



unex

*Processo  
Seletivo  
ProUni 25.2*

*Comprovação das  
informações e envio dos  
documentos*

## **Comprovação das informações**

Se você foi pré-selecionado no processo seletivo 2025.2, chegou o momento de realizar a comprovação das informações declaradas no ato da inscrição para que a bolsa de estudos seja efetivada. Você receberá um comunicado, por e-mail, com todas as orientações necessárias para preenchimento do formulário e envio da documentação.

O recebimento da documentação, por parte da instituição, será de forma virtual, disponível durante o período do Processo Seletivo do ProUni.

### **Siga as instruções abaixo:**

- Selecione **o curso e unidade** em que foi pré-selecionado no ProUni;
- Apresente **sua documentação e dos membros do grupo familiar** conforme descrito em sua inscrição de forma legível em **formato PDF**;
- Acompanhe o andamento da sua documentação por meio do nosso portal de inscrição.

### Etapa 1 - Cadastro

O candidato deverá acessar o link do concurso do ProUni e realizar o seu cadastro seguindo as orientações.

Preencha seus dados: CPF, nome completo, telefone, e senha de 6 dígitos e clique em **salvar**.

## INICIO

[Outros Concursos](#)

Todos os campos são obrigatórios

  
  
  
  

Você usará a senha para acompanhar sua Inscrição

## Etapa 2- Oferta do curso:

O candidato deverá selecionar a unidade e o curso em que está pré-selecionado no ProUni.

Clique em **salvar**.

### CURSO

Todos os campos são obrigatórios.

#### Dados da Opção de Curso

---

Unidade

Selecione a Unidade

Oferta

Selecione a Oferta de Curso

[Voltar](#) [Salvar](#)

## Etapa 3- Dados Pessoais:

Preencha com seus dados pessoais, e inclua as notas do ENEM que são obrigatórias, clique em **salvar**.

**Observação: Na etapa 3, não há necessidade de preencher o campo consultor/ amigo indica**

### Dados Pessoais

---

### Endereço

---

### Demais informações

---

## Etapa 4- Informações adicionais e grupo familiar

- Nesta etapa, o candidato deverá informar os seguintes dados: estado civil, se mora sozinho, e se possui necessidade especial.
- No item **Grupo Familiar**, deverá informar quem são as pessoas que compõem seu núcleo familiar. Clique em **adicionar** para inserir mais pessoas e depois clique em **salvar** para seguir para a próxima etapa.

### Informações Adicionais e Grupo Familiar

---

EstadoCivil

Mora Sozinho

Possui Necessidade Especial

### Grupo Familiar

---

## Etapa 5- Comprovação das informações

O candidato deve apresentar a sua documentação e de todos os membros do grupo familiar, conforme descrito em sua inscrição, de forma legível e em formato PDF.

Informamos que a relação de documentação encontra-se disponível para consulta no portal <https://acessunico.mec.gov.br/prouni>

A documentação apresentada será analisada pela coordenação do programa.

### ATENÇÃO!

Caso possua bolsa ativa do PROUNI em outra instituição, você deve estar ciente que a mesma será encerrada automaticamente pela coordenação do programa, em caso de uma nova concessão.

A interface de usuário para o envio de documentos do candidato, localizada na etapa 5 de um processo de 5 etapas. O cabeçalho mostra as etapas: 1 Início, 2 Curso, 3 Dados, 4 Inscrição (destacada) e 5 Documentos. O título principal é 'ENVIO DE DOCUMENTOS' e o subtítulo é 'Documentos do Candidato'. O formulário contém seis seções para upload de documentos, cada uma com um botão '+ Seleccionar' e um botão 'X Cancelar':

- Ficha de Inscrição
- Documento de Identificação
- CPF
- Comprovante de Residência
- Histórico Escolar
- Comprovante de Renda

Na base do formulário, há dois botões: 'Voltar' (em um botão cinza) e 'Salvar' (em um botão azul).

## Etapa 6- Situação da Inscrição

- Ao finalizar o seu processo de inscrição e envio da documentação, o sistema disponibilizará as informações referentes ao número de inscrição, o curso, a unidade e os dados pessoais do candidato.
- A sua inscrição ficará com **status de Inscrição** concluída por parte da coordenação em **Situação de em análise**. No portal de inscrição acompanhe o andamento do requerimento, pois poderá ser solicitado documentos complementares

2025.2-PROUNI UNIFTC

1 Início 2 Curso 3 Dados 4 Inscrição 5 Pagamento

**INSCRIÇÃO CONFIRMADA!**  
**INSCRIÇÃO CONCLUÍDA!**

Data da inscrição:  
Número de inscrição: CAN-846924-UNIFTC

Dados da Opção de Curso

Unidade: Petrolina  
Oferta: DIREITO - TURNO NOTURNO

Dados Pessoais

Nome Completo: .....  
CPF: .....  
E-mail: .....  
Celular: .....

Situação

Documentos em Análise

### Atenção:

Acompanhe o andamento da comprovação das informações por meio do portal de inscrição, **através de seu login (CPF) e senha (6 dígitos) cadastrados anteriormente.**

**INICIO** [Outros Concursos](#)

Todos os campos são obrigatórios

Informe sua Senha

[Logar](#)

## **Importante!**

- *O resultado dos aprovados será divulgado no portal institucional.  
<https://unex.edu.br/prouni/>*
- *Os aprovados receberão por e-mail as orientações para realizar a matrícula.*
- *Todos os requerimentos enviados serão processados, onde será informado o resultado final do processo seletivo.*

*Em conformidade a portaria e Edital do ProUni, a instituição não se responsabilizará por inscrição ou documentação não recebida, por quaisquer motivo de ordem técnica de computadores de terceiros à administração, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, procedimentos indevidos, bem como outros fatores externos que impossibilitem a transferência de dados. Sendo de responsabilidade do candidato acompanhar a situação de sua inscrição/documentação, inclusive certificar-se de que realizou todos os procedimentos necessários à sua efetivação.*

*Para mais informações fale com a gente:*

*Segunda a sexta: 09h às 19h*

*Sábado: 09h às 12h*

*Central de Relacionamento*

 **0800 710 0070**