



NOVO
FIES

Cartilha do Estudante

v 3.7

Sumário

1	O Novo FIES	3
1.1	Como ingressar no Novo FIES?	3
1.2	Quais os deveres do estudante no Novo FIES?	3
2	Acesso ao SIFESWeb	4
2.1	Cadastro do Estudante	4
3	Aditamento de Renovação Semestral	7
3.1	Realizar o Aditamento de Renovação Semestral	8
3.2	Rejeitar o Aditamento de Renovação Semestral	17
3.3	Realizar o Aditamento de Renovação Semestral - App FIES CAIXA	18
3.4	Aditamento de Renovação Extemporâneo	26
3.5.	FIES Social	29
3.5.1	A Portaria MEC 167 de 1º de março de 2024	29
3.5.2	Aditamento de renovação no FIES Social	30
4	Transferência	32
4.1	A Resolução CG-FIES nº 35/2019	33
4.2	Como solicitar Transferência	34
4.2.1	Como solicitar Transferência de Curso	35
4.2.1.1	Cancelar Solicitação de Transferência de Curso	39
4.2.2	Solicitar Transferência de IES	40
4.2.2.1	Cancelar Solicitação de Transferência de IES	44
5	Suspensão	45
5.1	Solicitar Suspensão	46
5.2	Suspensão Extemporânea	48
6	Dilatação	50
6.1	Solicitar Dilatação	50
7	Encerramento Antecipado	52
7.1	Tipos de Encerramento	53
7.2	Solicitar Encerramento	53
8	A coparticipação	56
9	Reparcelamento de Coparticipação	58
10	Dúvidas Frequentes	61
11	Canais de Atendimento CAIXA	61

INFORMAÇÕES GERAIS

1 O Novo FIES

O Novo FIES corresponde à atualização do Financiamento Estudantil concedido pelo governo mediante publicação da Portaria MEC 209, de 7 de março de 2018.

As principais mudanças são:

- aplicação de juros zero aos estudantes que tenham perfil de renda bruta familiar per capita de até 3 (três) salários-mínimos;
- início da amortização do financiamento em seguida ao término do curso – respeitando o limite de renda do cliente;
- o pagamento de coparticipação pelo estudante; e
- a atuação da CAIXA como Agente Financeiro e Agente Operador dos contratos.

1.1 Como ingressar no Novo FIES?

O estudante solicita o ingresso no FIES via [FIES Seleção](#), sistema de gestão do MEC, atentando-se aos requisitos e compromissos da sistemática, bem como às informações por ele inseridas no sistema.

Ao ser selecionado pelo MEC/FNDE para o FIES, o estudante comparece à Instituição de Ensino Superior (IES) para realizar entrevista e entregar a documentação que comprova as informações por ele prestadas no FIES Seleção. Na ocasião ele receberá o Documento de Regularidade de Inscrição – DRI, emitido pela IES no site do MEC. Em posse dos documentos pertinentes, o estudante comparece à Agência CAIXA para realizar a contratação do Novo FIES.

Conforme publicação da Portaria 230, de 22 de abril de 2021, fica dispensada a apresentação da DRI, DRM e DRD ao Agente Financeiro, valendo-se o mesmo das informações e dados disponíveis nos sistemas eletrônicos para processos de conferência e integridade necessários.

1.2 Quais os deveres do estudante no Novo FIES?

O estudante deve estar matriculado na Instituição de Ensino Superior, obter aproveitamento acadêmico de 75% das matérias do curso, manter o contrato em situação de adimplência e realizar o aditamento de renovação ou o aditamento de suspensão do semestre a fim de confirmar seu compromisso de frequência acadêmica e utilização do financiamento para o semestre em questão.

Caso o estudante não necessite mais do financiamento estudantil, cabe a ele também formalizar o encerramento (antecipado) do contrato no sistema (SIFESWeb) e comparecer à Agência para concluir o procedimento.

2 Acesso ao SIFESWeb

O Novo FIES – referente aos contratos FIES estabelecidos a partir de 2018 – utiliza por programa o **Novo SIFES**, disponibilizado no endereço <http://sifesweb.caixa.gov.br/>.

O acesso ao SIFESWeb deve ser realizado por meio dos sistemas operacionais e browsers abaixo:

Windows:

- Versão 7 SP1 e superiores – recomendado: Windows 10

Browser:

- Internet Explorer 11
- Microsoft Edge – recomendado: Versão 105.0
- Firefox 27 e superiores – recomendado: Firefox 81.0
- Google Chrome 38 e superiores - recomendado: Google Chrome 81.0

2.1 Cadastro do Estudante

O acesso Novo SIFES – Sistema de Financiamento Estudantil ocorre através do endereço <http://sifesweb.caixa.gov.br/> por meio dos navegadores citados acima. Ao acessar a página, clique em “Cadastre-se”.

ATENÇÃO: Se o estudante que já tiver cadastro no *login.caixa* para acesso a outros sistemas não precisar ir em “Cadastre-se”, mas sim, efetuar o *login* com a senha que já possui, para então prosseguir com o cadastramento.



Nas telas seguintes preencha os dados de CPF, nome completo, data de nascimento, e-mail e senha, que deve ser numérica, com 6 posições. Após preencher as informações, você deve clicar em

“Não sou um robô”, selecionar as imagens solicitadas, clicar em “Verificar” e, em seguida, clicar em “Cadastre-se”.

Será enviada mensagem com link para verificação do endereço de e-mail informado.

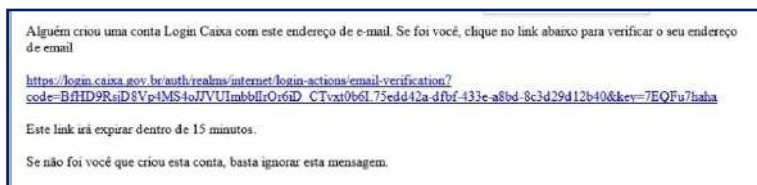
O Hotmail tem uma funcionalidade de "Visualização de Links" que invalida o link antes mesmo do usuário clicar. Caso utilize um e-mail de domínio @hotmail.com, @live.com ou @outlook.com, desabilite essa opção em **Opções > Layout > Visualizações de Links:**



ATENÇÃO! Verifique o e-mail com o link na caixa de entrada e caixa de spam ou lixo eletrônico do e-mail informando no momento do cadastramento.



Ao receber a mensagem, clique no link para validar seu e-mail.



O sistema irá confirmar a verificação do e-mail e redirecionar para a página de login.



Informe o CPF e a senha cadastrados e clique em “Entrar”.

O sistema confirma o cadastro e em seguida redireciona para a página de login.

Informe novamente o CPF e a senha cadastrados e clique em “Entrar”.

Ao realizar o primeiro acesso, será apresentado para o estudante a tela abaixo, para que ele confirme que deseja acessar como ESTUDANTE.

A clicar em “Sim! Estudante” o SIFES verifica se já houve o envio das informações do candidato por parte do MEC e em caso negativo, apresenta a seguinte mensagem:


Caso arquivo já tenha sido enviado, mas o contrato ainda não tenha sido assinado, o SIFES exibe a seguinte mensagem:

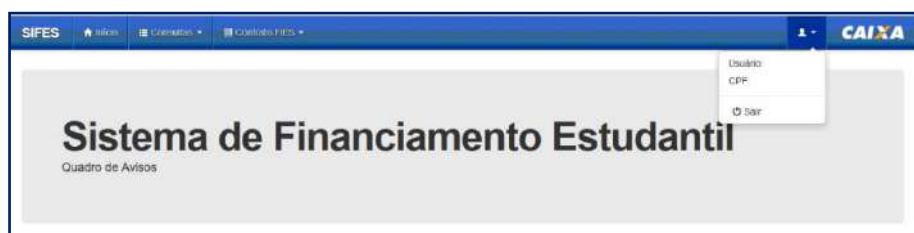


Após o envio das informações por parte do MEC e assinatura do contrato, o SIFES exibe a seguinte mensagem:



Após clicar em OK o estudante realizará o acesso normal ao SIFESWeb.

Após o primeiro acesso, clique na opção de identificação do usuário, sinalizada pelo atalho , disponível no canto superior esquerdo da tela, para fins de conferência dos dados.



Importante: Na tentativa de acesso ou navegação no SIFES, caso o sistema apresente tela de erro, limpe o seu histórico de navegação e realize novamente o login.

ADITAMENTO DE RENOVAÇÃO

3 Aditamento de Renovação Semestral

O estudante deve estar adimplente para realizar o Aditamento de Renovação.

Essa condição será verificada no momento da validação do Aditamento pelo estudante e na finalização do Aditamento, quando Não-Simplificado, pela agência CAIXA.

Ressaltamos que a adimplência é verificada nos sistemas CAIXA, portanto boletos pagos podem demorar até 5 dias úteis, a depender do canal de pagamento, para contabilizar nos sistemas.

Não é possível realizar o Aditamento de Renovação caso o estudante possua semestres anteriores sem Aditamento ou Suspensão.

Caso o estudante tenha encerrado o contrato de financiamento, também não há Aditamento de Renovação a ser realizado.

Os estudantes que desejam Transferência devem primeiro solicitar a Transferência e somente depois o Aditamento de Renovação Semestral.

3.1 Realizar o Aditamento de Renovação Semestral

Após o acesso ao SIFESWeb, o estudante irá escolher no menu principal a opção: **Contrato FIES > Manutenção > Aditamento Renovação**.



Ao acessar o Aditamento de Renovação, o SIFES trará todos os dados abaixo, o estudante deve verificar se todas as informações estão corretas:

Instituição e local de oferta de cursos	
UF	Estado da Instituição de Ensino
Município	Município da Instituição de Ensino
Instituição de Ensino	Nome da Instituição de Ensino
Local de Oferta de cursos (campus)	Nome do Campus
Curso	Nome do Curso
Termos do Financiamento	
Semestre do aditamento	Semestre atual
Número de matrícula	Número da matrícula do estudante (no momento, será o número da IES)
Duração regular do curso	Quantidade de semestres total do curso
*Total de semestres já concluídos e/ou aproveitados nesta IES/Curso	Total de semestres concluídos antes da concessão do FIES, se houver
*Semestre a ser cursado pelo Estudante	Semestre que o estudante está cursando
Total de semestres dilatados	Quantidade de semestres dilatados, se houver
Total de semestres suspensos	Quantidade de semestres suspensos, se houver
Total de semestres já financiados	Quantidade de semestres já financiados
Total de semestres do financiamento	Quantidade de semestres que o estudante tem direito a financiar pelo FIES
Meses a serem financiados no semestre atual	Quantidade de meses do semestre, sempre 6

Quantidade de pessoas do grupo familiar	Quantidade de pessoas que compõem o grupo familiar informado pelo estudante na inscrição
Renda familiar mensal bruta	Valor da renda bruta familiar informado pelo estudante na inscrição
Renda familiar mensal bruta per capita	Valor da renda bruta familiar dividido pela quantidade de pessoas do grupo familiar
Valor da semestralidade SEM desconto - Grade Curricular Regular R\$	Valor da semestralidade SEM desconto ofertado pela Instituição de Ensino no FIES Oferta
Valor da semestralidade COM desconto - Grade Curricular Regular R\$	Valor da semestralidade COM desconto ofertado pela Instituição de Ensino no FIES Oferta
Valor da semestralidade para o FIES R\$	Valor da semestralidade para o FIES ofertado pela Instituição de Ensino no FIES Oferta
Valor da semestralidade ATUAL COM desconto - Grade Curricular a ser cursada R\$	Valor líquido da semestralidade informado pela CPSA, incluindo eventuais descontos. Esse valor é utilizado como parâmetro para cálculo do financiamento FIES e Bolsa Prouni, se houver
Percentual de comprometimento da renda familiar	Percentual de comprometimento da renda familiar
Bolsa PROUNI	Informa se o estudante possui ou não bolsa Prouni
Percentual Bolsa PROUNI	Percentual Prouni, somente aparecerá se for estudante Prouni SIM
Valor da Bolsa PROUNI	Valor do Prouni, somente aparecerá se for estudante Prouni SIM
Valor do semestre atual descontado PROUNI	Semestralidade total descontado o Prouni, somente aparecerá se for estudante Prouni SIM
Mensalidade atual com desconto deduzida Bolsa PROUNI	Mensalidade total descontado o Prouni, somente aparecerá se for estudante Prouni SIM
Semestralidade atual com desconto deduzida Bolsa PROUNI	Semestralidade líquida, descontado o Prouni, somente aparecerá se for estudante Prouni SIM
Percentual de financiamento solicitado	Percentual do financiamento, poderá ser alterado para menor pelo estudante na aba financiamento
Valor a ser financiado no semestre ATUAL com recursos do FIES	Valor a ser financiado com recursos FIES, calculado o percentual de financiamento e descontado o Prouni, se houver
Valor a ser financiado no semestre ATUAL com recursos do estudante	Valor a ser pago com recursos do estudante, se dividido por 6 é igual a coparticipação
Taxa de juros anual	Para estudantes do Novo FIES, não há taxa de juros
Valor Total do financiamento	Valor de financiamento já contratado, igual ao valor contratado em 1/2018 somado ao valor do aditamento 2/2018 (exemplo)
Valor do Limite de Crédito Global	Valor do limite de crédito global, valor capturado da Inscrição

Após verificar os dados o estudante terá que sinalizar ciência do Termo de Aceite.

Termo de Aceite de Condições Contratuais

O sistema exibirá o texto do termo, conforme abaixo reproduzido:

Termo de Aceite de Condições Contratuais

TERMO DE ACEITE DE CONDIÇÕES CONTRATUAIS

O termo de aceite tem por objetivo autorizar a CAIXA, na qualidade de contratada pelo MEC para exercer as funções de AGENTE OPERADOR e AGENTE FINANCEIRO do FIES, a consultar e utilizar os dados fiscais e trabalhistas existentes em base de dados do Governo Federal, como fonte de dados e informações, para viabilizar os cálculos pelo agente financeiro e as retenções pelo seu empregado/sócio das prestações mensais da fase de amortização, por meio de consignação à renda diretamente na folha de pagamento do FINANCIADO(A)/lucros, dividendos e pró labore, de maneira a atender o que estabelece a alínea "a" e "b" do inciso VIII do art. 5o-C da Lei 10.260/2001, abaixo transcritos:

"Art. 5o-C. Os financiamentos concedidos a partir do primeiro semestre de 2018 observarão o seguinte:

VIII - quitação do saldo devedor remanescente após a conclusão do curso, na forma do regulamento editado pelo Ministério da Educação e observado o que for aprovado pelo CG-Fies, em prestações mensais equivalentes ao maior valor entre o pagamento mínimo e o resultante da aplicação percentual mensal vinculada à renda ou aos proventos mensais brutos do estudante financiado pelo Fies, cabendo a obrigação do recolhimento das prestações mensais aos seguintes agentes:

a) o empregador ou o contratante nos termos da Lei no 6.019, de 3 de janeiro de 1974, pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado, que será responsável pela retenção na fonte do percentual da remuneração bruta, fixado em contrato, e pelo repasse, observado o limite de 5% (cinco por cento), quando se tratar de verbas rescisórias;

b) o sócio de pessoa jurídica financiado pelo Fies, que será responsável pelo recolhimento do percentual incidente sobre o total das verbas de natureza remuneratória recebidas da sociedade, especialmente lucros, dividendos e pro labore"

(...)

§ 16. Para efeito do disposto na alínea "a" do inciso VIII do caput deste artigo:

I - o estudante financiado é obrigado a informar ao empregador a sua condição de devedor do Fies e a verificar se as parcelas mensais objeto do financiamento estão sendo devidamente recolhidas, cabendo à instituição consignatária adotar as providências para registro da consignação em folha de pagamento;

II - o empregador é obrigado a consultar o sistema disponibilizado pelo Ministério da Educação, ou por outro órgão a ser definido em regulamento, para fins de retenção e repasse à instituição consignatária do valor mensal vinculado à renda do empregado ou do servidor financiado pelo Fies";


Li e concordo com as condições acima.

Após o aceite das condições, o estudante deve responder ao questionamento se valores da semestralidade, turno, duração regular e total de semestres já concluídos estão corretos.

*Os valores da semestralidade, Sim Não
o turno, a duração regular e o
total de semestres já
concluídos do curso estão
corretos?:

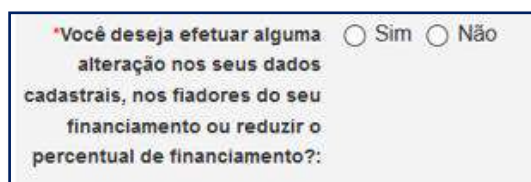
A pergunta possibilita que o estudante rejeite os dados informados e o aditamento será reiniciado para que a CPSA regularize as informações.

Para rejeitar o aditamento caso não concorde com os valores, basta selecionar "NÃO", "CONFIRMAR ADITAMENTO", e o aditamento voltará para ter informação adequada pela CPSA.



O estudante deve procurar sua CPSA e solicitar a regularização da informação divergente.

Ao verificar que as informações estão corretas, o estudante deve selecionar “SIM” para prosseguir. Uma nova pergunta será apresentada:



Caso não exista nenhum dado cadastral a ser alterado o estudante seleciona “NÃO” e “CONFIRMA”.

O SIFES fará as verificações e informará se o Aditamento é Simplificado ou Não Simplificado.

Para Aditamento Simplificado o estudante deverá comparecer somente à CPSA para obter uma via do DRM.

Para Aditamento Não Simplificado o estudante deverá comparecer à Agência de vinculação do contrato para finalizar a renovação.

Caso o estudante deseje realizar alguma alteração cadastral, seleciona “SIM” e “CONFIRMA”.



O SIFES trará novamente a pergunta se o estudante deseja realizar alteração. Caso NÃO, clique na respectiva opção. Caso SIM, clique no botão “SIM”.

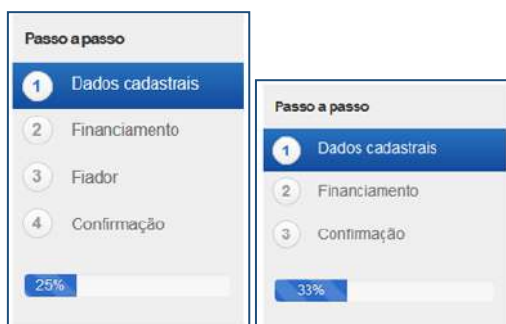
Aparecerá uma nova pergunta para confirmação.



Após a confirmação, caso apresente tela cinza, o estudante deve clicar em qualquer lugar da tela para habilitar.



Os dados estarão distribuídos em abas:



Na primeira aba aparecerá os dados cadastrais.

Todos os campos virão preenchidos com as informações e somente os campos de e-mail e telefones permitirão alteração pelo estudante.

Caso o estudante deseje alterar algum outro dado cadastral, deverá comparecer à Agência de vinculação do contrato.

Os campos de telefone e e-mail são obrigatórios.

Dados cadastrais

CPF:

Nome completo:

Data de nascimento:

Sexo: Feminino

*RG:

*Orgão emissor/UF: /

*Data de emissão:

*Estado Civil:

*E-mail:

*Município:

*CEP:

*Endereço:

*Bairro:

*Telefone residencial:

*Telefone celular:

Após a verificação dos dados e alteração ou não dos campos permitidos o estudante deve “SALVAR” e “AVANÇAR” para prosseguir.

O SIFES apresentará a mensagem “Operação realizada com sucesso” e passará para a próxima aba.

Passo a passo

✓ Dados cadastrais

2 Financiamento

3 Fiador

4 Confirmação

50%

Na segunda aba o SIFES trará as informações da Instituição de Ensino, do curso e do financiamento.

Nesta aba somente o campo “Percentual de financiamento solicitado” pode ser alterado. A alteração é realizada digitando o novo percentual desejado, sempre para menor, pois **não é possível aumentar o percentual de financiamento.**

Somente é permitido ao estudante diminuir o percentual de financiamento e uma vez diminuído não poderá ser aumentado novamente. Ao diminuir o percentual do financiamento, o valor de coparticipação a ser pago pelo aluno aumenta.

Ressaltamos que o percentual de financiamento é calculado tendo como parâmetro o “Valor da semestralidade ATUAL COM desconto” e não o teto definido para o FIES.

OBSERVAÇÃO: O valor a ser financiado com recursos do FIES está limitado aos tetos estabelecidos pela Resolução Comitê Gestor do Fundo de Financiamento Estudantil – CG-FIES nº 22 de 05 de junho de 2018 e *CG-FIES nº 54 de 12 de junho de 2023, sendo:

- Valor máximo de financiamento: **R\$42.983,70**;
- Valor máximo de financiamento MEDICINA*: **R\$60.000,00**;
- Valor mínimo de financiamento: R\$300,00.

*A partir do semestre de referência 02/2023

Instituição e local de oferta de cursos	
UF:	
Município:	
Instituição:	
Local de oferta de Cursos (campus):	
Curso:	

Termos de financiamento	
Número da matrícula:	
Duração regular do curso:	
Total de semestres já concluídos e/ou aproveitados nesta IES/curso:	
Semestre a ser cursado pelo estudante:	
Total de semestres dilatados:	
Total de semestres suspensos:	

Total de semestres já financiados:	
Total de semestres do financiamento:	
Meses a serem financiados no semestre atual:	

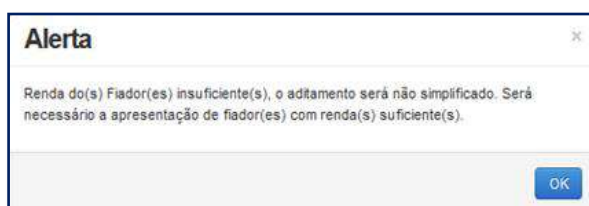
Quantidade de pessoas do grupo familiar:	<input type="text"/>
Renda familiar mensal bruta:	<input type="text"/>
Renda familiar mensal bruta per capita:	<input type="text"/>
*Valor da semestralidade SEM desconto R\$:	<input type="text"/>
*Valor da semestralidade COM desconto R\$:	<input type="text"/>
*Valor da semestralidade para o FIES R\$:	<input type="text"/>
*Valor da Semestralidade ATUAL COM desconto R\$:	<input type="text"/>
Percentual de comprometimento da renda familiar:	<input type="text"/>

Percentual de financiamento solicitado:	<input type="text"/>
---	----------------------

Valor a ser financiado no semestre ATUAL com recursos do FIES:	<input type="text"/>
Valor da mensalidade a ser financiado no semestre ATUAL com recursos do FIES:	<input type="text"/>
Taxa de juros anual:	<input type="text"/>
Valor Total do financiamento:	<input type="text"/>
Valor do limite de crédito global:	<input type="text"/>

Após a verificação dos dados e alteração ou não dos campos permitidos o estudante deve SALVAR e AVANÇAR para prosseguir.

Caso possua fiador(es) e a renda não for suficiente, o SIFES apresentará mensagem de alerta.



O SIFES apresentará a mensagem “Operação realizada com sucesso” e passará para a próxima aba.



Na terceira aba o SIFES trará as informações do(s) Fiador(es) e somente será apresentada aos estudantes que possuem fiador no contrato.

Primeiramente aparecerá uma mensagem informativa em relação a renda do fiador.

“Alterar dados do(s) fiador(es) do seu financiamento. Contudo, a alteração implicará na realização de aditamento NÃO simplificado, exigindo o seu comparecimento e do(s) fiador(es) ao banco para formalizar o aditamento. Lembre-se que a soma da renda mensal bruta do(s) fiador(es) deverá ser, pelo menos, igual ou superior a duas vezes o valor da mensalidade financiada pelo FIES. Além disso, o(s) fiador(es) somente será(ão) aceito(s) nessa condição pelo banco se possuir(em) idoneidade cadastral.”

Abaixo virá os dados do(s) fiador(es), não permitindo alteração na tela. Caso o estudante deseje alterar, responderá ao questionamento e o Aditamento será “Não Simplificado”, sendo necessário comparecer a agência de vinculação com o(s) fiador(es).

Fiadores		
CPF	Nome	Renda mensal bruta

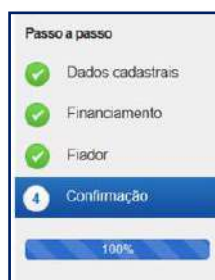
Você deverá informar 1 ou 2 fiadores, desde que a renda somada seja:
1) Pelo menos uma vez o valor da mensalidade no caso de estudante bolsista do ProUni;
2) Pelo menos duas vezes o valor da mensalidade para os demais estudantes.

Total (R\$):	Total da renda bruta do(s) fiador(es)
Valor da mensalidade (R\$):	Valor da mensalidade financiada pelo FIES

Deseja realizar alteração de fiador? Sim Não

Na pergunta se a resposta for “NÃO” o estudante irá SALVAR e AVANÇAR para prosseguir para última aba.

Se a resposta for “SIM” o SIFES apresentará a mensagem “Necessário comparecer com o(s) fiador(es) ao Agente Financeiro”, o estudante irá SALVAR e AVANÇAR para prosseguir para última aba.



Na última aba o SIFES trará apenas a confirmação, apresentando os dados do(s) fiador(es), se houver, ou os dados da agência.

CPF	Nome	Renda mensal bruta

Agência: 25 - CAPNEMA

O estudante poderá VOLTAR e perderá todos os passos realizados, ou CONFIRMAR para finalizar o aditamento.

Para aditamento “Não Simplificado” apresentará a mensagem: “O Aditamento de Renovação será não simplificado, compareça a CPSA para emissão da DRM e dirija-se a agência para conclusão do aditamento.”

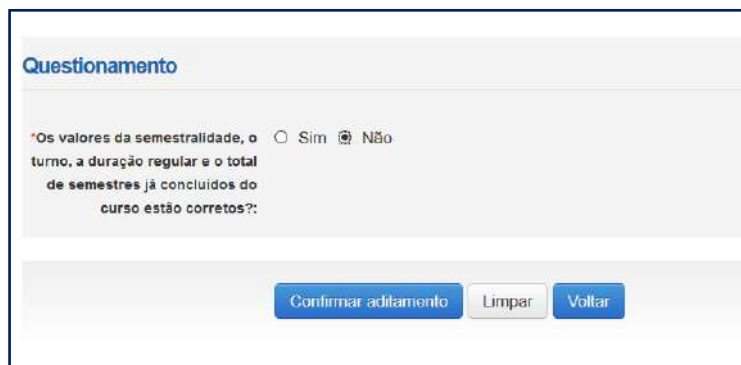


3.2 Rejeitar o Aditamento de Renovação Semestral

Após o acesso ao SIFESWeb, o estudante irá escolher no menu principal a opção: **Contrato FIES > Manutenção > Aditamento Renovação.**



Ao acessar o Aditamento de Renovação, o estudante deverá seguir para o último questionamento – **“Os valores da semestralidade, o turno, a duração regular e o total de semestres já concluídos do curso estão corretos?”** e selecionar **“Não”**, para então clicar no botão **“Confirmar aditamento.”**



Questionamento

Os valores da semestralidade, o turno, a duração regular e o total de semestres já concluídos do curso estão corretos? Sim Não

Confirmar aditamento Limpar Voltar

3.3 Realizar o Aditamento de Renovação Semestral - App FIES CAIXA

O Aditamento de Renovação estará disponível para o estudante no APP somente quando estiver na situação **“Pendente de Validação”** e dentro do calendário aberto, seguindo a mesma regra de calendário, inclusive extemporâneo, que o Aditamento de Renovação na web.

Quando o estudante possuir o Aditamento de Renovação na situação **“Pendente de Validação”** o ícone Aditamento estará disponível no APP:



Ao clicar no ícone do Aditamento o APP apresentará uma tela com 03 (três) combos de informações e a opção de “Iniciar Aditamento” abaixo:



Os combos expandem e apresentam informações se o estudante tocar em qualquer parte da linha.

OBS: não é obrigatória a consulta dessas informações, podendo o estudante já iniciar o aditamento.

Consulta aba “Curso e Instituição”:



Consulta aba “fase de utilização”:

The screenshot shows the 'Aditamento' app interface. At the top, there is a blue header with a back arrow and the text 'Aditamento'. Below the header, the main title is 'Confira os seus dados'. A notification bubble states: 'Ao final de tela você indicará se deseja fazer alguma alteração'. The 'Curso e Instituição' section is collapsed. The 'Fase de Utilização' section is expanded, showing: 'Semestre a cursar: 9º', 'Prazo de financiamento: 8 semestres de 10 contratados', a progress bar at 00,00%, 'Suspensão: 3', 'Dilatação: 0', and 'Semestres concluídos/aprovetados no curso ou instituição: 0'. The 'Financiamento' section is collapsed. At the bottom, there are two buttons: 'Iniciar aditamento' (orange) and 'Cancelar' (white with black border).

A informação da barra de atualização equivale a quantidade de semestres total do contrato e a quantidade de semestres já financiados (não se considera o semestre do aditamento que está sendo realizado como contratado).

Consulta aba “financiamento”:

The screenshot shows the 'Aditamento' app interface with the 'Financiamento' section expanded. The 'Curso e Instituição' and 'Fase de Utilização' sections are collapsed. The 'Financiamento' section displays the following information: 'Financiamento solicitado (em %): 50,00%', 'Reba ProUni: Não', 'Semestralidade sem desconto: R\$ 7.000,00', 'Semestralidade para o FIES: R\$ 7.000,00', 'Semestralidade atual com desconto: R\$ 7.000,00', '*Presto a ser pago pelo estudante: R\$ 3.500,00', 'Reverso do FIES: R\$ 3.500,00', 'Financiamento total: R\$ 48.736,79', and 'Limite de crédito global: R\$ 70.013,59'. A small note at the bottom states: '*Valor mensal está baseado de prestação de serviço e seguro garantido'. At the bottom, there are two buttons: 'Iniciar aditamento' (orange) and 'Cancelar' (white with black border).

Iniciar Aditamento:



Se o estudante informar “NÃO”, o aditamento será rejeitado.



Se rejeitado pelo estudante, será apresentada tela com a mensagem abaixo:



Se o estudante informar “SIM”, irá apresentar os dados abaixo:



Se “SIM”, o estudante termina a validação, clicando em “concluir”:



Se o aditamento for “SIMPLIFICADO”, é apresentada a tela abaixo:



Se o aditamento for “NÃO SIMPLIFICADO”, é apresentada a tela abaixo, orientando o estudante comparecer à agência do contrato para validação do seu aditamento.



Se o estudante informar “NÃO”, inicia possibilidade de alteração dos dados cadastrais permitidos para alteração nesta fase.

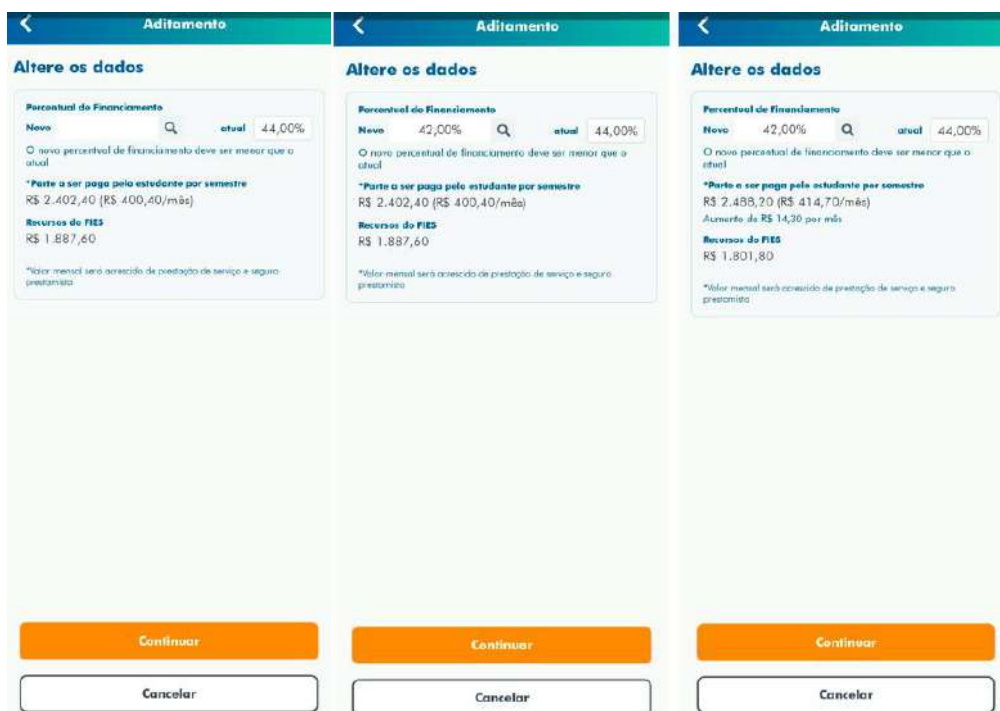


Se “CANCELAR” volta para a tela anterior, conforme abaixo:



Se “CONTINUAR”, será apresentada a possibilidade de alteração do percentual de financiamento para baixo.

O estudante pode digitar o NOVO percentual e ao clicar na Lupa, o SIFES realiza o recálculo.



Se “CONTINUAR” e não tiver FIADOR, o estudante termina a validação:



Se o aditamento for “SIMPLIFICADO” é apresentada a tela abaixo:



Se for “NÃO SIMPLIFICADO” é apresentada a tela abaixo, orientando o estudante comparecer à agência do contrato para validação do seu aditamento:



Se tiver FIADOR irá apresentar os dados do fiador:

The screenshot shows a mobile application interface for 'Aditamento' (Registration). At the top, there is a back arrow and the title 'Aditamento'. Below that, the section 'Consultar fiador' (View guarantor) is displayed. A warning icon and text state: 'Qualquer alteração nos fiadores deverá ser concluída na agência Caixa de vinculação do contrato, com você e os seus fiadores presentes.' (Any change in guarantors must be completed at the Caixa agency for contract linking, with you and your guarantors present). The form displays the following information: 'Fiador atual' (Current guarantor) as MARIA MAGDALENA BOTAN COSTA, 'CPF' (CPF) as 327.888.007-20, and 'Renda mensal bruta' (Gross monthly income) as R\$ 3.684,90 with a green checkmark. Below this, there are two fields: 'Renda bruta mínima' (Minimum gross income) at R\$ 715,00 and 'Mensalidade atual' (Current monthly fee) at R\$ 357,50. At the bottom, there are three buttons: 'Alterar fiador' (Change guarantor) in red, 'Confirmar aditamento' (Confirm registration) in orange, and 'Voltar' (Go back) in white.

Se “CONFIRMAR ADITAMENTO”, o estudante termina a validação:

The screenshot shows a confirmation dialog box with the title 'Concluir a validação do seu aditamento?' (Conclude the validation of your registration?). Below the title are two buttons: 'Concluir' (Conclude) in orange and 'Cancelar' (Cancel) in white.

Se o aditamento for “SIMPLIFICADO” é apresentada a tela abaixo:

The screenshot shows a success message screen titled 'Parabéns, você validou o seu aditamento!' (Congratulations, you validated your registration!). Below the title is an illustration of a person holding a trophy. The text below reads: 'O seu aditamento foi concluído com sucesso. Compareça à Comissão Permanente de Supervisão e Acompanhamento (CPSA) da sua Instituição para pagar a cópia do seu Documento de Regularidade de Matrícula (DRM).' (Your registration was completed successfully. Attend the Permanent Commission for Supervision and Monitoring (CPSA) of your Institution to pay for the copy of your Regularity of Enrollment Document (DRM).)

Se for “NÃO SIMPLIFICADO” é apresentada a tela abaixo, orientando o estudante comparecer à agência do contrato para validação do seu aditamento.

The screenshot shows an instructional screen titled 'Visite a agência Caixa de vinculação do seu contrato para finalizar o aditamento' (Visit the Caixa agency for contract linking to finish the registration). Below the title is an illustration of a person at a desk. The text below reads: 'Você e o seu fiador precisam ir juntos com os documentos necessários. Não sabe quais documentos? Consulte aqui neste link.' (You and your guarantor need to go together with the necessary documents. Don't know which documents? Consult here in this link.) At the bottom, there is an orange button labeled 'Voltar para página inicial' (Return to home page).

Se deseja “ALTERAR FIADOR”, clicar no botão alterar e o aditamento será concluído como “NÃO SIMPLIFICADO” e o estudante deverá comparecer à agência do seu contrato acompanhado do seu novo fiador, para alteração no contrato.



3.4 Aditamento de Renovação Extemporâneo

Está disponível no SIFESWeb, a nova funcionalidade PENDÊNCIA DE ADITAMENTO, para realização de aditamentos extemporâneos, ou seja, aditamentos que os estudantes têm em situação “Pendente de Validação”, de semestres anteriores ao calendário vigente.

A funcionalidade está disponível apenas para os estudantes.

Pela funcionalidade “Pendência de Aditamento”, o estudante tem excepcionalmente a possibilidade de regularizar aditamentos de renovação de semestre/ano anteriores ao vigente, sendo que todas as demais regras do aditamento de renovação serão mantidas.

A funcionalidade não pode ser utilizada para a realização de aditamento para o semestre vigente, devendo ser realizado o aditamento, para esse caso, pela opção Contrato > Manutenção > Aditamento de Renovação.

No SIFES acesse **Contrato FIES > Manutenção > Pendência de Aditamento**.



Serão apresentados os dados do contrato, conforme abaixo:



O SIFES listará a situação dos aditamentos do contrato e para o semestre em que houver possibilidade regularização, será aberto combo na coluna “Ações”:

Semestre/Ano	Finalidade	Situação	Data Inclusão	Data Conclusão	Ações
2/2020	Aditamento de Renovação	Pendente de validação	28/06/2020		Seleção
1/2020	Aditamento de Renovação	Contratado	23/01/2020	05/02/2020	
2/2019	Contratação	Em Utilização	10/06/2019	13/09/2019	

Colunas	
Semestre/Ano	Semestre/ano de referência da transação em ordem decrescente
Finalidade	Contratação ou o tipo de aditamento
Situação	Para Contratação apresenta a situação do contrato Para os Aditamentos apresenta a situação do aditamento
Data Inclusão	Data em que se iniciou cada tipo de aditamento de acordo com as respectivas tabelas
Data Conclusão	Data em que se concluiu cada tipo de aditamento de acordo com as respectivas tabelas
Ações	Apresenta os tipos de aditamento para o estudante escolher sua necessidade Atualmente, disponíveis somente Renovação e Suspensão

ATENÇÃO! Somente estarão disponíveis para regularização pelo estudante, os aditamentos que estiverem em situação “Pendente de validação”.

Caso o estudante selecione para aditamento de renovação, um semestre que estiver com algum dos status abaixo, o SIFES apresentará a seguinte mensagem “Solicite a sua Instituição de Ensino que inicie o seu aditamento de renovação”:

- Não iniciado pela CPSA
- Rejeitado pelo estudante
- Cancelado por decurso de prazo do estudante
- Rejeitado pela CPSA
- Prazo para Aditamento expirado

Solicite a sua Instituição de Ensino Superior que inicie o seu aditamento de renovação

Nome: _____ CPF: _____

Semestre/ano Início: 2/2019 Semestre/ano Fim: 1/2025

Código FIES: _____

Aditamento

10 Registros por página Filtar: _____

Semestre/Ano	Finalidade	Situação	Data Inclusão	Data Conclusão	Ações
1/2020					Renovação

Para o aditamento que tiver o status de “Pendente de Validação”, se o estudante desejar regularizar a situação, seleciona a opção “Renovação” e “Confirma”.

Semestre/Ano	Finalidade	Situação	Data Inclusão	Data Conclusão	Ações
1/2020					Selecionar
1/2020	Aditamento de Renovação	Rejeitado pela CPSA			Renovação
1/2020	Encerramento	Expirado	10/03/2020	10/03/2020	Suspensão Transferência Dilatação
2/2019	Contratação	Em Utilização	27/09/2019	09/10/2019	Encerramento

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

Primeiro [A] Último

Confirmar Limpar Voltar

O sistema irá direcionar o estudante para a página de confirmação do Aditamento de Renovação.

Aditamento Renovação

Instituição e local de oferta de cursos

UF:

Município:

Instituição de ensino:

Local de oferta de Cursos (campus):

Curso:

Se o status do Aditamento de Renovação for “Em Processamento” e escolher qualquer tipo de aditamento, irá apresentar a mensagem.

SIFES Início Contrato FIES CAIXA

Solicitação registrada. Confirme a efetivação da renovação de seu contrato junto à CPSA no próximo dia útil.

Dados do Estudante

Semestre/Ano	Finalidade	Situação	Data Inclusão	Data Conclusão	Ações
1/2023	Aditamento de Renovação	Em processamento	14/09/2023	26/06/2023	Renovação

IMPORTANTE!

Se o contrato do estudante já estiver em fase de amortização, não será permitida qualquer ação para o contrato pela funcionalidade, sendo apresentada a seguinte mensagem:



Da mesma forma, se o estudante clicar em opção na aba “Ações”, diferente de “Renovação” ou “Suspensão”, o SIFES trará as seguintes mensagens:

Clicando em “Transferência”:



Clicando em “Dilatação”:



Clicando em “Encerramento”:



3.5. FIES Social

3.5.1 A Portaria MEC 167 de 1º de março de 2024

A Portaria nº 167 do MEC, implementou ajustes legais no processo de contratação e aditamento de renovação dos contratos Novo FIES, a partir de sua publicação, para o semestre 1º/2024, que prevê até 100% de financiamento ao público definido pelo MEC, conforme regras da Portaria, respeitando o limite máximo do teto de financiamento do Novo FIES.

O FIES Social estipula que a SESu/MEC deverá reservar, em cada processo seletivo, no mínimo 50% (cinquenta por cento) das vagas para os estudantes com renda familiar per capita de até 0,5 (meio) salário-mínimo inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico.

O público-alvo do FIES Social é disponibilizado pelo MEC à CAIXA, para adequações do percentual de financiamento concedido, portanto, quaisquer dúvidas sobre enquadramento no FIES Social e definição de percentual de financiamento, orientamos que os estudantes busquem informações junto aos canais do MEC, pelo telefone 0800616161 e por abertura de demanda no site do MEC no endereço eletrônico <https://mecsp.metasix.solutions/portal>.

3.5.2 Aditamento de renovação no FIES Social

Os estudantes que tenham sido contemplados pelo MEC no FIES Social, no momento do aditamento de renovação, poderão verificar no campo “Percentual de Financiamento Solicitado” que seu percentual de financiamento corresponde a 100%.

Ressaltamos que as concessões permanecem limitadas ao teto máximo de financiamento do Novo FIES, conforme Resolução CG FIES nº 54, de 12 de junho de 2023, detalhados no item 2.1 da Cartilha, portanto:

- Estudantes FIES Social com 100% de financiamento, que não atingiram o teto máximo, terão seus boletos mensais compostos de: Seguro Prestamista + Encargos Operacionais.
- Estudantes FIES Social com 100% de financiamento, que atingiram o teto máximo de financiamento, terão seus boletos mensais compostos de: Coparticipação + Seguro Prestamista + Encargos Operacionais.

Caso o estudante não deseje permanecer com o percentual de financiamento em 100%, deverá realizar a diminuição, conforme procedimento abaixo, também detalhado no item 3.1 da Cartilha do estudante:

Na etapa de validação do aditamento, caso o estudante deseje realizar alguma alteração cadastral, seleciona “SIM” e “CONFIRMA”.



O SIFES trará novamente a pergunta se o estudante deseja realizar alteração.

Caso NÃO, clique na respectiva opção.

Caso SIM, clique no botão “SIM” e aparecerá uma nova pergunta para confirmação.

Após a confirmação, caso apresente tela cinza, o estudante deve clicar em qualquer lugar da tela para habilitar.



Os dados estarão distribuídos em abas:



Na primeira aba aparecerão os dados cadastrais.

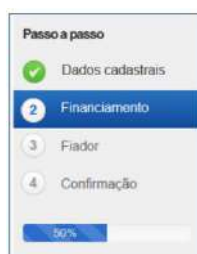
Todos os campos virão preenchidos com as informações e somente os campos de e-mail e telefones permitirão alteração pelo estudante.

Caso o estudante deseje alterar algum outro dado cadastral, deverá comparecer à Agência de vinculação do contrato.

Os campos de telefone e e-mail são obrigatórios.

Após a verificação dos dados e alteração ou não dos campos permitidos o estudante deve “SALVAR” e “AVANÇAR” para prosseguir.

O SIFES apresentará a mensagem “Operação realizada com sucesso” e passará para a próxima aba.



Na segunda aba o SIFES trará as informações da Instituição de Ensino, do curso e do financiamento.

Nesta aba somente o campo “Percentual de financiamento solicitado” pode ser alterado.

A alteração é realizada digitando o novo percentual desejado, sempre para menor, pois **não é possível aumentar o percentual de financiamento.**

Somente é permitido ao estudante diminuir o percentual de financiamento e uma vez diminuído não poderá ser aumentado novamente.

4 Transferência

A Transferência é disponibilizada apenas para o estudante que ainda **não realizou o Aditamento de Renovação** do semestre em questão e **está adimplente** com as parcelas de coparticipação. Antes de solicitar Transferência é necessário ter ocorrido o devido aditamento de renovação ou suspensão do semestre anterior, caso o semestre em questão não tenha sido o semestre de contratação.

A Transferência de **curso** pode ser realizada até o **terceiro semestre do financiamento**. Após esse período o sistema não disponibiliza a operação.

A Transferência de **IES** que ocorrer após o terceiro semestre do financiamento implica que o estudante deverá assumir com recursos próprios os encargos educacionais decorrentes da elevação do prazo remanescente para conclusão do curso no destino.

Caso não se sinta seguro no curso ou instituição que ingressou, busque conversar com pessoas de sua confiança, profissionais da área, professores, liste os motivos que lhe causam insegurança e observe se são questões pontuadas em conflitos de afinidades com a proposta da carreira ou elementos pertinentes à metodologia de ensino como conteúdo e didática.

Tenha em mente que o primeiro semestre do Ensino Superior costuma ofertar conteúdo introdutório, o que pode resultar em uma percepção de muita teoria e pouca prática. Converse com estudantes de outros semestres, partilhe suas dúvidas, busque aconselhamento de sua Instituição de Ensino.

Permita-se avaliar suas inspirações e realizar o compromisso de longo prazo de modo consciente e responsável.

Caso se trate de transferência de IES, ressaltamos que as parcelas pagas de coparticipação até a data da confirmação da transferência são creditadas para a IES de origem do estudante, ou seja, a IES para a qual o FIES foi contratado.

Desta forma, após a efetivação da transferência, isto é, a confirmação pela IES de destino, o estudante deve solicitar diretamente na IES origem a devolução dos valores de coparticipação pagos pertinente ao tempo em que estava já em outra instituição, bem como realizar o acerto com a IES de destino.

As parcelas que serão pagas após a solicitação de transferência serão creditadas para a IES destino.

A **Transferência de IES** é iniciada pelo estudante e validada pela IES de origem e IES de destino.

A **Transferência de Curso** é iniciada pelo estudante e validada apenas pela IES de origem.

Caso o estudante desista da Transferência ele poderá cancelar a solicitação, desde que a IES de origem não tenha validado a solicitação.

As IES de origem e destino terão 5 dias corridos cada uma para aprovar/rejeitar a solicitação de transferência.

As IES de origem e destino podem rejeitar a solicitação de transferência. Caso a solicitação de transferência seja rejeitada por alguma das IES o estudante deverá iniciar nova solicitação de transferência, se assim desejar. Aconselhamos verificar com a Instituição responsável pela rejeição o motivo que ocasionou tal ação, ao que ressaltamos a **autonomia** das Instituições de Ensino na operação de transferência.

É necessário ao estudante adequar sua situação de modo que o semestre possa ter o devido aditamento de renovação.

Após a finalização da transferência a IES destino deve iniciar imediatamente o processo de aditamento de renovação do estudante, para que os valores de repasse da parte financiada sejam a ela destinados e o valor de coparticipação seja atualizado.

4.1 A Resolução CG-FIES nº 35/2019

A Resolução CG-FIES nº 35/2019 implementou ajustes legais no processo de aditamento de transferência de curso/IES do FIES.

A partir do semestre 2/2020 (iniciado em 19/08/2020), a transferência somente será permitida se a nota do estudante no ENEM for igual ou maior a nota do último estudante pré-selecionado no curso/turno/IES de destino, no processo seletivo mais recente do programa em que houver estudante pré-selecionado para o financiamento estudantil.

A verificação do processo seletivo mais recente abrange os semestres anteriores até 2/2015, ou seja, o primeiro semestre a ser verificado será o semestre anterior ao da transferência e, em seguida, os demais semestres até 2/2015.

O SIFES foi adequado para mostrar ao estudante, logo no início da solicitação, se será possível ou não a transferência conforme a legislação vigente.

Situações possíveis e mensagens retornadas pelo SIFES:

Situação 1

Mensagem:

A Nota do ENEM é suficiente para realizar aditamento de transferência com os parâmetros escolhidos.

Orientação: A nota do estudante é suficiente para a transferência para o curso/turno/IES
Transferência Permitida

Situação 2

Mensagem:

A Nota do ENEM não é suficiente para realizar aditamento de transferência com os parâmetros escolhidos.

Orientação: A nota do estudante é insuficiente para a transferência para o curso/turno/IES
Transferência Não Permitida

Situação 3

Mensagem:

Não há informações de nota de corte Enem para este curso/turno/IES. Selecione outra opção!

Orientação: O curso de destino não possui estudante FIES com nota do ENEM em nenhum processo seletivo até 2/2015
Transferência Não Permitida

Situação 4

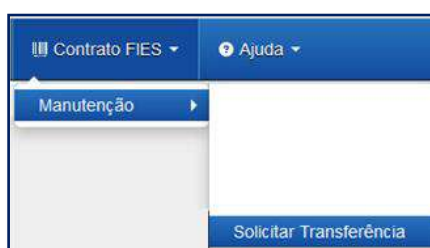
Mensagem:

Situação do contrato do candidato não permite transferência.

Orientação: Contrato inadimplente
Transferência Não Permitida, necessário regularizar a situação contratual antes de solicitar a transferência

4.2 Como solicitar Transferência

No SIFES acesse **Contrato FIES > Manutenção > Solicitar Transferência**.



Caso sua CPSA tenha iniciado o processo de aditamento é necessário rejeitá-lo, para tanto você terá que acessar o aditamento conforme orientado no item 8.1 e se atentar para responder "Não" e "Confirma" na questão "Os valores da semestralidade, o turno, a duração regular e o total de semestres já concluídos do curso estão corretos?".

Ao acessar o "Solicitar Transferência" o SIFES apresenta a opção de tipo de Transferência: Curso ou IES.



Nesse momento o sistema apresentará a informação se é possível ou não realizar a transferência, conforme a resolução nº 35/209.

Após a verificação e escolha do tipo de transferência o SIFES abrirá um combo para escolha das características da transferência.

4.2.1 Como solicitar Transferência de Curso

Serão apresentados apenas os cursos para os quais a Instituição de Ensino realizou oferta para o semestre de transferência em questão.

Também não será apresentado o curso ao qual o estudante está vinculado no Novo FIES. A transferência de Turno do curso ocorre por ação da IES, diretamente no aditamento de renovação.

Quando for selecionada a Transferência de Curso, o combo IES trará a informação da IES em que o estudante contratou o FIES e não permitirá alteração.

O estudante deverá, por meio do combo, escolher o campus, curso e turno obrigatoriamente, ressaltando que somente cursos ofertados para o FIES no semestre de referência da Transferência estarão disponíveis e que tenham alunos já selecionados para o FIES.

No combo do “Campus e Curso”, além do nome o SIFES apresentará o código, o qual o estudante deve escolher atentamente para evitar uma transferência indevida.

Após a escolha de todas as informações dos combos o estudante pode:

“Confirmar” – para prosseguir com a solicitação;

“Limpar” – para limpar os dados informados e recomeçar e;

“Voltar” – para desistir a ação.



Caso o estudante confirme seguirá com a solicitação e o SIFES apresentará a tela abaixo com dois quadros, informações de origem e destino.

Dados da IES de Origem	Dados da IES de Destino
UF:	UF:
Município:	Município:
Nome da Mantenedora:	Nome da Mantenedora:
Nome da IES:	Nome da IES:
Local de Oferta:	Local de Oferta:
Curso:	Curso:
Turno:	Turno:
Duração regular do curso:	Duração regular do curso:
Total de semestres já concluídos e/ou aproveitados nesta IES/Curso:	Total de semestres estudados:
Total de semestres do financiamento:	Total de semestres a serem:
Semestres utilizados no financiamento:	*Máximo Semestres a cursar:
*Data de desligamento:	Total de semestres financiados no IES/Curso de origem:
	Total de semestres a financiar na IES/Curso de Destino:
	Total de semestres do financiamento:

Dados da IES de Origem	
UF	Estado da Mantenedora de vinculação da IES Origem
Município	Município da Mantenedora de vinculação da IES Origem
Nome da Mantenedora	Código e Nome da Mantenedora de vinculação da IES Origem
Nome da IES	Código e Nome da IES Origem
Local de Oferta	Código e Nome do Campus de Origem
Curso	Código e Nome do Curso de Origem
Turno	Código e Nome do Turno do Curso de Origem
Duração regular do curso	Quantidade de semestres do Curso de Origem
Total de semestres já concluídos e/ou aproveitados nesta IES/Curso	Número de semestres estudados no curso de origem antes da contratação do financiamento FIES
Total de semestres do financiamento	Quantidade de semestres que iriam ser financiados no curso de origem
Semestres utilizados no financiamento	Quantidade de semestres já financiados no curso de Origem, (= “Contratação” + “Aditamentos contratados”)
*Data de desligamento	O estudante deve informar a data do efetivo desligamento do curso de Origem, normalmente o último dia do semestre – por exemplo, transferência de 2020/2 reportará a data 30/06/2020

Dados da IES de Destino	
UF	Estado da Mantenedora de vinculação da IES do Curso de Destino – igual origem
Município	Município da Mantenedora de vinculação da IES do Curso de Destino – igual origem

Nome da Mantenedora	Código e Nome da Mantenedora de vinculação da IES Destino – Igual origem
Nome da IES	Código e Nome da IES Destino – igual origem
Local de Oferta	Código e Nome do Campus do Curso de Destino – informado pelo estudante no combo inicial
Curso	Código e Nome do Curso de Destino – informado pelo estudante no combo inicial
Turno	Código e Nome do Turno do Curso de Destino - informado pelo estudante no combo inicial
Duração regular do curso	Quantidade de semestres do Curso de Destino – informação do MEC
Total de semestres dilatados	Número de semestre dilatados, caso o estudante tenha realizado este processo
Total de semestres suspensos	Número de semestre suspensos, caso o estudante tenha realizado este processo
*Número de semestres a cursar	O estudante deve informar quantos semestres irá estudar no curso de destino, limitado a “Duração Regular do Curso”.
Total de semestres financiados na IES/ Curso de origem	Quantidade de semestres já financiados no curso de Origem, (= “Contratação” + “Aditamentos contratados”)
Total de semestres a financiar na IES/ Curso de destino	Quantidade de semestres informados pelo estudante em “Número de Semestres a Cursar”
Total de semestres do financiamento	Quantidade de semestres que irão ser financiados ao total no FIES, (= “Quantidade de semestres já financiados no curso de Origem” + “Total de Semestres a financiar na IES/Curso de destino”)

Após inserir as informações o estudante pode:
 “Confirmar” – para prosseguir com a solicitação;
 “Limpar” – para limpar os dados informados e;
 “Voltar” – para desistir a ação.



Caso o estudante confirme, a solicitação terá sequência e o SIFES apresentará uma tela de confirmação dos dados da Transferência.

Confirmação dos dados da Transferência	
Semestre de referência:	
Instituição de Ensino:	
Local de Oferta:	
Curso:	
Turno:	
Duração regular do Curso:	
Total de semestres dilatados:	
Total de semestres suspensos:	
Número de semestres a cursar:	
Total de semestres financiados na IES/Curso de origem:	
Total de semestres a financiar na IES/Curso de destino:	
Total de semestres do financiamento:	

Confirmação dos Dados da Transferência	
Semestre de Referência	Semestre de referência da Transferência
Instituição de Ensino	Código e Nome da IES do Curso de Destino – igual origem
Local de Oferta	Código e Nome do Campus do Curso de Destino – informado pelo

	estudante no combo inicial
Curso	Código e Nome do Curso de Destino - informado pelo estudante no combo inicial
Turno	Código e Nome do Turno do Curso de Destino - informado pelo estudante no combo inicial
Duração Regular do Curso	Quantidade de semestres do Curso de Destino – informação do MEC
Total de Semestres Dilatados	Número de semestre dilatados, caso o estudante tenha realizado este processo
Total de Semestres Suspensos	Número de semestre suspensos, caso o estudante tenha realizado este processo
Número de Semestres a Cursar	Quantidade de semestres informados pelo estudante que irá estudar no Curso/IES destino
Total de Semestres Financiados na IES/Curso de Origem	Quantidade de semestres já financiados no curso de Origem, (= “Contratação” + “Aditamentos contratados”)
Total de Semestres a financiar na IES/Curso de Destino	Quantidade de semestres informados pelo estudante em “Número de Semestres a Cursar”
Total de Semestres do Financiamento	Quantidade de semestres que irão ser financiados ao total no FIES, = (“Quantidade de semestres já financiados no curso de Origem” + “Total de Semestres a financiar na IES/Curso de destino”)
Semestre de Referência	Semestre de referência da Transferência
Instituição de Ensino	Código e Nome da IES do Curso de Destino – igual origem
Local de Oferta	Código e Nome do Campus do Curso de Destino – informado pelo estudante no combo inicial
Curso	Código e Nome do Curso de Destino - informado pelo estudante no combo inicial
Turno	Código e Nome do Turno do Curso de Destino - informado pelo estudante no combo inicial
Duração Regular do Curso	Quantidade de semestres do Curso de Destino – informação do MEC
Total de Semestres Dilatados	Número de semestre dilatados, caso o estudante tenha realizado este processo
Total de Semestres Suspensos	Número de semestre suspensos, caso o estudante tenha realizado este processo
Número de Semestres a Cursar	Quantidade de semestres informados pelo estudante que irá estudar no Curso/IES destino
Total de Semestres Financiados na IES/Curso de Origem	Quantidade de semestres já financiados no curso de Origem, (= “Contratação” + “Aditamentos contratados”)
Total de Semestres a financiar na IES/Curso de Destino	Quantidade de semestres informados pelo estudante em “Número de Semestres a Cursar”
Total de Semestres do Financiamento	Quantidade de semestres que irão ser financiados ao total no FIES, = (“Quantidade de semestres já financiados no curso de Origem” + “Total de Semestres a financiar na IES/Curso de destino”)

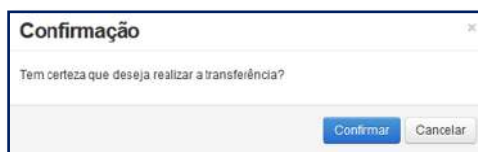
Após conferência das informações o estudante pode:

“Confirmar” – para prosseguir com a solicitação;

“Voltar” – para desistir a ação.



Ao confirmar irá aparecer um quadro de confirmação:



O estudante deverá confirmar para finalizar a solicitação, e o SIFES apresentará a mensagem de sucesso.



Após a solicitação o estudante deverá aguardar a validação pela IES de origem do curso, no prazo máximo de 5 dias corridos cada uma.

Caso tente acessar a opção de Solicitar Transferência o SIFES apresentará mensagem de impedimento e o status da Transferência solicitada.



Após a aprovação da transferência pela IES o estudante deve assinar o DRT – Documento de Regularidade de Transferência juntamente com a CPSA destino e guardar uma via.

O processo de aditamento de renovação deverá ser imediatamente iniciado pela IES.

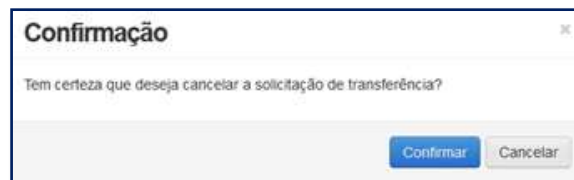
4.2.1.1 Cancelar Solicitação de Transferência de Curso

Caso desista da Transferência, você pode cancelar a solicitação – desde que a IES de origem não tenha validado a solicitação.

Para realizar o cancelamento, acesse “Solicitar Transferência”.



Na coluna “Ações”, clique no ícone  da ação. O SIFES apresentará a mensagem de confirmação.



Ao clicar em “Confirmar” o sistema finaliza a solicitação, e o SIFES apresentará a mensagem de sucesso.



O status da Transferência ficará como cancelado.

Transferências Solicitadas			
Data da solicitação	Tipo da transferência	Status	Ações
27/11/2018	CURSO/CAMPUS	Cancelado	

4.2.2 Solicitar Transferência de IES

Serão apresentadas apenas as Instituições e respectivos cursos para os quais houve **oferta** no semestre de transferência em questão. Caso a Instituição não tenha ofertado vaga para o FIES no semestre – ou tenha feito oferta, porém não do curso desejado pelo estudante – não haverá informação exibida.

A form titled "* Tipo da Transferência:" with two radio buttons: "Curso" (unselected) and "IES" (selected). Below are four dropdown menus, each with a red asterisk and the label "Selecione": "* IES:", "* Campus:", "* Curso:", and "* Turno:".

Após escolher o tipo de transferência **IES** o SIFES abrirá um combo para escolha das características da transferência.

O estudante deverá, por meio do combo, escolher a IES, campus, curso e turno obrigatoriamente, ressaltando que somente cursos ofertados para o FIES no semestre de referência da Transferência estarão disponíveis e que tenham alunos já selecionados para o FIES).

No combo da IES, Campus e Curso, além do nome o SIFES apresentará o código, o qual o estudante deve escolher atentamente para evitar uma transferência indevida.

Após a escolha de todas as informações dos combos o estudante pode:

“Confirmar” – para prosseguir com a solicitação;

“Limpar” – para limpar os dados informados e recomeçar e;

“Voltar” – para desistir a ação.



Caso o estudante confirme seguirá com a solicitação e o SIFES apresentará a tela abaixo com dois quadros, informações de origem e destino.

Dados da IES de Origem		Dados da IES de Destino	
UF:		UF:	
Município:		Município:	
Nome da Mantenedora:		Nome da Mantenedora:	
Nome da IES:		Nome da IES:	
Local de Oferta:		Local de Oferta:	
Curso:		Curso:	
Turno:		Turno:	
Duração regular do curso:		Duração regular do curso:	
Total de semestres já concluídos e/ou aproveitados nesta IES/Curso:		Total de semestres concluídos:	
Total de semestres do financiamento:		Total de semestres a serem:	
Semestres utilizados no financiamento:		Máximo Semestres a cursar:	<input type="text" value="5"/>
*Data de desligamento:	<input type="text"/>	Total de semestres homologados na IES/Curso de origem:	
		Total de semestres a financiar na IES/Curso de destino:	
		Total de semestres do financiamento:	

Dados da IES de Origem	
UF	Estado da Mantenedora de vinculação da IES Origem
Município	Município da Mantenedora de vinculação da IES Origem
Nome da Mantenedora	Código e Nome da Mantenedora de vinculação da IES Origem
Nome da IES	Código e Nome da IES Origem
Local de Oferta	Código e Nome do Campus de Origem
Curso	Código e Nome do Curso de Origem
Turno	Código e Nome do Turno do Curso de Origem
Duração regular do curso	Quantidade de semestres do Curso de Origem
Total de semestres já concluídos e/ou aproveitados nesta IES/Curso	Número de semestres estudados no curso de origem antes da contratação do financiamento FIES
Total de semestres do financiamento	Quantidade de semestres que iriam ser financiados no curso de origem
Semestres utilizados no financiamento	Quantidade de semestres já financiados no curso de Origem, (= “Contratação” + “Aditamentos contratados”)
*Data de desligamento	O estudante deve informar a data do efetivo desligamento do curso de Origem, normalmente o último dia do semestre – por exemplo, transferência de 2020/2 reportará a data 30/06/2020

Dados da IES de Destino	
UF	Estado da Mantenedora de vinculação da IES do Curso de Destino
Município	Município da Mantenedora de vinculação da IES do Curso de Destino

Nome da Mantenedora	Código e Nome da Mantenedora de vinculação da IES Destino
Nome da IES	Código e Nome da IES Destino
Local de Oferta	Código e Nome do Campus do Curso de Destino – informado pelo estudante no combo inicial
Curso	Código e Nome do Curso de Destino – informado pelo estudante no combo inicial
Turno	Código e Nome do Turno do Curso de Destino - informado pelo estudante no combo inicial
Duração regular do curso	Quantidade de semestres do Curso de Destino – informação do MEC
Total de semestres dilatados	Número de semestre dilatados, caso o estudante tenha realizado este processo
Total de semestres suspensos	Número de semestre suspensos, caso o estudante tenha realizado este processo
*Número de semestres a cursar	O estudante deve informar quantos semestres irá estudar no curso de destino, limitado a “Duração Regular do Curso”.
Total de semestres financiados na IES/ Curso de origem	Quantidade de semestres já financiados no curso de Origem, (= “Contratação” + “Aditamentos contratados”)
Total de semestres a financiar na IES/ Curso de destino	Quantidade de semestres informados pelo estudante em “Número de Semestres a Cursar”
Total de semestres do financiamento	Quantidade de semestres que irão ser financiados ao total no FIES, = (“Quantidade de semestres já financiados no curso de Origem” + “Total de Semestres a financiar na IES/Curso de destino”)

Após inserir as informações o estudante pode:

“Confirmar” – para prosseguir com a solicitação;

“Limpar” – para limpar os dados informados e;

“Voltar” – para desistir a ação.



Caso o estudante confirme seguirá com a solicitação e o SIFES apresentará uma tela de confirmação dos dados da Transferência.

Confirmação dos dados da Transferência	
Semestre de referência:	
Instituição de Ensino:	
Local de Oferta:	
Curso:	
Turno:	
Duração regular do Curso:	
Total de semestres dilatados:	
Total de semestres suspensos:	
Número de semestres a cursar:	
Total de semestres financiados na IES/Curso de origem:	
Total de semestres a financiar na IES/Curso de destino:	
Total de semestres do financiamento:	

Confirmação dos Dados da Transferência

Semestre de Referência

Semestre de referência da Transferência

Instituição de Ensino	Código e Nome da IES do Curso de Destino
Local de Oferta	Código e Nome do Campus do Curso de Destino – informado pelo estudante no combo inicial
Curso	Código e Nome do Curso de Destino - informado pelo estudante no combo inicial
Turno	Código e Nome do Turno do Curso de Destino - informado pelo estudante no combo inicial
Duração Regular do Curso	Quantidade de semestres do Curso de Destino – informação do MEC
Total de Semestres Dilatados	Número de semestre dilatados, caso o estudante tenha realizado este processo
Total de Semestres Suspensos	Número de semestre suspensos, caso o estudante tenha realizado este processo
Número de Semestres a Cursar	Quantidade de semestres informados pelo estudante que irá estudar no Curso/IES destino
Total de Semestres Financiados na IES/Curso de Origem	Quantidade de semestres já financiados no curso de Origem, (= “Contratação” + “Aditamentos contratados”)
Total de Semestres a financiar na IES/Curso de Destino	Quantidade de semestres informados pelo estudante em “Número de Semestres a Cursar”
Total de Semestres do Financiamento	Quantidade de semestres que irão ser financiados ao total no FIES, = (“Quantidade de semestres já financiados no curso de Origem” + “Total de Semestres a financiar na IES/Curso de destino”)

Após conferência das informações o estudante pode:

“Confirmar” – para prosseguir com a solicitação;

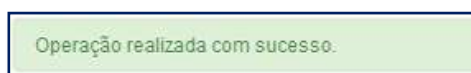
“Voltar” – para desistir a ação.



Ao confirmar irá aparecer um quadro de confirmação:



O estudante deverá confirmar para finalizar a solicitação, e o SIFES apresentará a mensagem de sucesso.



Após a solicitação o estudante deverá aguardar a validação pela IES Origem, no prazo máximo de 5 dias e da IES Destino, no prazo máximo de mais 5 dias.

Caso tente acessar a opção de Solicitar Transferência o SIFES apresentará mensagem de impedimento e o status da Transferência solicitada.

Já existe solicitação de transferência para este semestre.

Transferências Solicitadas			
Data da solicitação	Tipo da transferência	Status	Ações
04/12/2018	IES	Pendente de validação pela IES de origem	


Após a aprovação da transferência pelas IES Origem/Destino o estudante deve assinar o DRT – Documento de Regularidade de Transferência juntamente com a CPSA destino e guardar uma via.

4.2.2.1 Cancelar Solicitação de Transferência de IES

Caso desista da Transferência o estudante pode cancelar o pedido, desde que a IES de origem não tenha validado a solicitação.

Para realizar o cancelamento, o estudante deve acessar “Solicitar Transferência”.

Transferências Solicitadas			
Data da solicitação	Tipo da transferência	Status	Ações
04/12/2018	IES	Pendente de validação pela IES de origem	

Na coluna “Ações”, o estudante deve clicar no ícone  e o SIFES apresentará a mensagem de confirmação.

Confirmação

Tem certeza que deseja cancelar a solicitação de transferência?

O estudante deverá confirmar para finalizar a solicitação, e o SIFES apresentará a mensagem de sucesso.

Operação realizada com sucesso.

O status da Transferência ficará como cancelado e caso o estudante deseje e, ainda esteja dentro do período de aditamento de renovação, ele poderá solicitar nova transferência.

Transferências Solicitadas			
Data da solicitação	Tipo da transferência	Status	Ações
25/11/2018	IES	Cancelado	

5 Suspensão

Caso em um determinado semestre o estudante não se utilize dos serviços educacionais, cabe a ele solicitar a suspensão do contrato de financiamento.

Apenas realizar o trancamento da matrícula na Instituição de Ensino não resulta na suspensão do contrato de financiamento junto à CAIXA É necessário efetuar o registro da solicitação de suspensão no SIFES e a IES efetuar a validação

A suspensão temporária do financiamento pode ser realizada por até 2 (dois) semestres consecutivos, por iniciativa do estudante e com a validação da CPSA.

Excepcionalmente, a utilização do financiamento poderá ser suspensa por mais 1 (um) semestre, na ocorrência de fato superveniente formalmente justificado pelo estudante ao registrar a solicitação no SIFESWeb e validado pela CPSA.

Uma vez realizada, não há como o estudante cancelar a solicitação.

Não é possível suspender o semestre vigente caso o semestre anterior esteja sem aditamento ou suspensão.

A Suspensão pode ser Integral ou Parcial.

Integral:

- Quando o estudante **não realizou a contratação ou o aditamento de renovação** do semestre vigente.
- Pode ser solicitada a qualquer momento, desde que o calendário esteja aberto.
- Não haverá repasse de parte financiada de nenhum mês do referido semestre, porém a coparticipação é devida até o mês da efetivação da suspensão.

Parcial:

- Quando o estudante **realizou a contratação ou o aditamento de renovação** do semestre vigente.
- Pode ser solicitada entre os dias 01 e 15 dos meses de:
 - Janeiro à Maio (1º semestre)
 - Julho à Novembro (2º semestre)
- Haverá repasse da parte financiada até o mês da efetivação da suspensão, bem como a coparticipação é devida até a data em questão.

Observação: não é possível a realização de suspensão parcial em janelas de aditamento extemporâneo.

5.1 Solicitar Suspensão

Os estudantes que desejam suspender o contrato devem realizar login no SIFES e escolher no menu principal a opção **Contrato FIES > Manutenção > Solicitar Suspensão**.

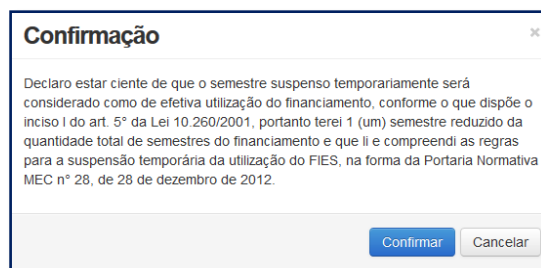


Ao acessar a solicitação de Suspensão será apresentado em tela os dados do estudante e a qual semestre refere-se a Suspensão.



Após conferir se todos os dados estão corretos, o estudante deve confirmar sua solicitação através do botão “Confirmar”.

Será apresentada a seguinte mensagem:

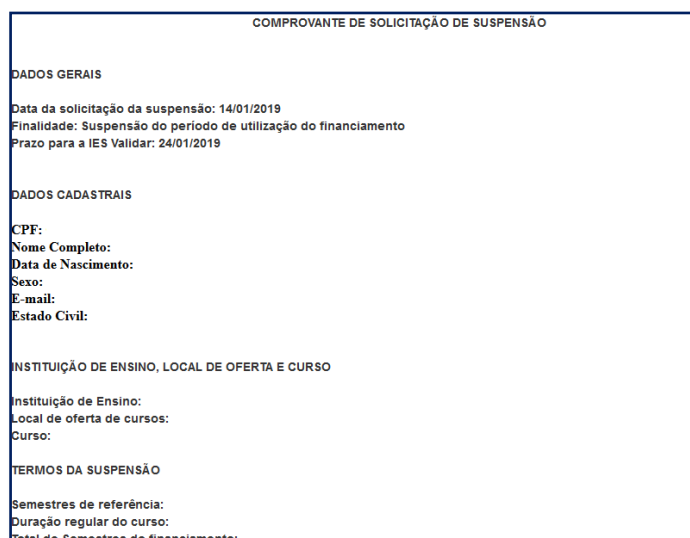
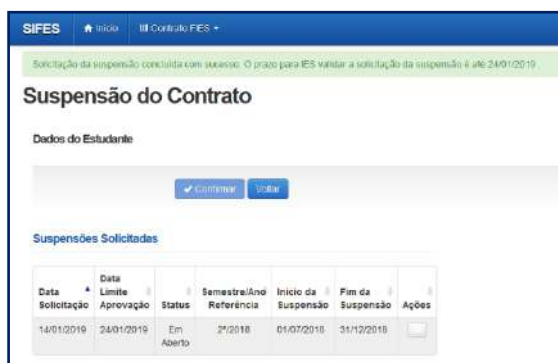


Concordando com os termos apresentados, o estudante deverá selecionar “Confirmar” novamente.

Será apresentada a tela a seguir, com o prazo máximo que a CPSA possui para validar a suspensão.

Estudante deve procurar a Instituição de Ensino para que realizem a análise quanto à validação de sua solicitação de suspensão.

Embaixo de “Ações” é possível solicitar a impressão do Comprovante da Solicitação de Suspensão.



5.2 Suspensão Extemporânea

Está disponível no SIFESWeb, a nova funcionalidade PENDÊNCIA DE ADITAMENTO, para realização de suspensões extemporâneas, ou seja, suspensões temporárias que os estudantes têm a possibilidade de solicitar, para semestres anteriores ao calendário vigente, que estejam pendentes de regularização.

A funcionalidade está disponível apenas para os estudantes.

Pela funcionalidade “Pendência de Aditamento”, o estudante tem excepcionalmente a possibilidade de regularizar as suspensões temporárias de semestre/ano anteriores ao vigente, sendo que todas as demais regras da suspensão temporária serão mantidas.

A funcionalidade não pode ser utilizada para a realização de suspensão temporária para o semestre vigente, devendo ser realizado o registro de solicitação para esse caso pela opção Contrato > Manutenção > Solicitar Suspensão.

No SIFES acesse **Contrato FIES > Manutenção > Pendência de Aditamento**.



Serão apresentados os dados do contrato, conforme abaixo:

A imagem mostra a interface da página 'Pendência de Aditamento' no SIFES. No topo, há uma barra de navegação com 'SIFES', 'Início', 'Administração', 'Financeiro', 'Consultas' e 'Contrato FIES'. Abaixo, há uma barra de caminho de navegação: 'Início > Contrato FIES > Manutenção > Pendência de Aditamento'. O título da página é 'Pendência de Aditamento'. Abaixo do título, há um texto explicativo: 'Pendência de Aditamento, permite realizar aditamentos de semestres anteriores ao vigente, regularizando a evolução do contrato.' Abaixo disso, há a seção 'Dados do Estudante' com campos para 'Nome', 'CPF', 'Semestre/ano Início' (1/2018), 'Semestre/ano Fim' (1/2023) e 'Código FIES'.

O SIFES listará a situação dos aditamentos do contrato e para o semestre em que houver possibilidade regularização, será aberto combo na coluna “Ações”:

Semestre/Ano	Finalidade	Situação	Data Inclusão	Data Conclusão	Ações
1/2020					Seleção
1/2020	Aditamento de Renovação	Rejeitado pela GPSA			Seleção Renovação
1/2020	Encerramento	Expirado	10/03/2020	10/03/2020	Suspensão
2/2019	Contratação	Em Utilização	27/09/2019	09/10/2019	Transferência Dilação

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

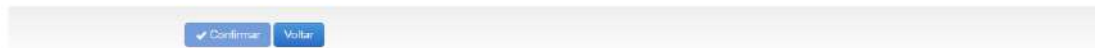
Primeiro Encerramento Último

Confirmar Limpar Voltar

Quando usuário escolher no combo a opção “Suspensão”, irá direcionar para a “Solicitação de Suspensão”, obedecendo todas as regras da Suspensão.

Suspensão do Contrato

Dados do Estudante



Suspensões Solicitadas

Data Solicitação	Data Limite Aprovação	Status	Semestre/Ano Referência	Início da Suspensão	Fim da Suspensão	Ações
Nenhuma informação disponível						

Estudante deve procurar a Instituição de Ensino para que realizem a análise quanto à validação de sua solicitação de suspensão.

Se o estudante possuir aditamento de renovação com status “Pendente de Validação” e desejar suspender esse semestre, deverá acessar primeiro a opção “Renovação” na funcionalidade “Pendência de Aditamento”, realizar a rejeição do aditamento, para então acessar novamente a funcionalidade “Pendência de Aditamento” e selecionar a opção “Suspensão”.

Se o contrato do estudante já estiver em fase de amortização, não será permitida qualquer ação para o contrato pela funcionalidade, sendo apresentada a seguinte mensagem:



Da mesma forma, se o estudante clicar em opção na aba “Ações”, diferente de “Renovação” ou “Suspensão”, o SIFES trará as seguintes mensagens:

Clicando em “Transferência”:

Módulo de pendência de transferência não disponível nesse menu!

Clicando em “Dilatação”:

Módulo de pendência de dilatação não disponível nesse menu!

Clicando em “Encerramento”:

Módulo de pendência de encerramento não disponível nesse menu!

6 Dilatação

A dilatação é disponibilizada ao estudante que tiver seu prazo de utilização em vias de ser encerrado e necessite de mais semestres para a conclusão do curso.

A solicitação de aditamento de dilatação do prazo de utilização do financiamento poderá ser realizada pelo estudante até o 15º dia do mês subsequente ao término do período de utilização do Fies (1º Semestre 01/12 a 15/01 e 2º Semestre 01/06 a 15/07).

É necessário que o contrato esteja adimplente, para permitir a solicitação de dilatação.

O estudante pode solicitar a dilatação somente de um semestre por vez.

O limite são de 04 (quatro) dilatações, porém o valor de todos os semestres dilatados não poderá ultrapassar os 02 (dois) últimos: “Aditamentos de Renovação contratados”, ou “Contratação mais Aditamento de Renovação”, ou “Contratação multiplicada por dois”, o que for o caso.

Após a dilatação o estudante deve realizar o aditamento de renovação do semestre vigente.

6.1 Solicitar Dilatação

Dentro do calendário pertinente à dilatação, o estudante deve acessar o SIFESWeb e escolher no menu principal a opção **Contrato FIES > Manutenção > Solicitar Dilatação**:



Será apresentada tela abaixo com os dados do estudante, Instituição e Local de Oferta do Curso e Termos da Dilatação.

O estudante deve conferir todos os dados da solicitação e após a conferência clicar no botão “Confirmar”:

Na mesma tela acima, ao final da página, é apresentado o quadro abaixo, Dilatações Solicitadas:

Data Solicitação	Status	Data Limite Aprovação	Semestre/Ano Referência	Início da Dilatação	Fim da Dilatação
Nenhuma informação disponível					

Ao clicar em “Confirmar” será apresentada a pergunta abaixo. O estudante deve clicar em Confirmar ou Cancelar.

Ao clicar em “Confirmar” será apresentado tela como exemplo abaixo, com os dados da Dilatações Solicitadas e campo com o prazo para validação pela IES:



Após a confirmação da solicitação o Estudante deve acompanhar o prazo de validação da solicitação pela CPSA e comparecer a sua IES para receber o Documento de Regularidade de Dilatação – DRD.

Observação: O DRD é um documento somente de guarda do Estudante.

Lembre-se: após ter a aprovação da dilatação para um determinado semestre, já solicite em sua Instituição de Ensino Superior o aditamento de renovação.

ENCERRAMENTO

7 Encerramento Antecipado

O encerramento antecipado do financiamento é possível ao estudante que esteja **adimplente** com as parcelas de coparticipação.

Uma vez realizada a solicitação no SIFES, não há como o estudante cancelar a solicitação.

O encerramento pode ser Integral ou Parcial.

Integral:

- Quando o estudante **não realizou a contratação ou o aditamento de renovação** do semestre vigente.
- Pode ser solicitado a qualquer momento, desde que o calendário esteja aberto.
- Não haverá repasse de parte financiada de nenhum mês do referido semestre, porém a coparticipação é devida até o mês da efetivação do Encerramento.

Parcial:

- Quando o estudante **realizou a contratação ou o aditamento de renovação** do semestre vigente.
- Pode ser solicitado entre os dias 01 e 15 dos meses de:
 - Janeiro à Maio (1º semestre)
 - Julho à Novembro (2º semestre)
- Haverá repasse da parte financiada até o mês da efetivação do encerramento, bem como a coparticipação é devida até a data em questão.

7.1 Tipos de Encerramento

Liquidação – o estudante escolhe liquidar **todo** o saldo devedor no ato da efetivação do encerramento da agência Caixa;

Manter utilização – o estudante escolhe manter o período de utilização restante do contrato e começar a amortizar somente após a finalização desse período. Neste caso a coparticipação será devida até o mês da efetivação do encerramento e a partir do mês seguinte será gerado extrato com seguro e tarifas até o fim do período de utilização. Após o fim do período de utilização o estudante começará a amortizar o saldo devedor com valores conforme legislação vigente. Ao estudante é permitido realizar amortizações ou liquidar o contrato a qualquer tempo, porém não é possível alterar o tipo de encerramento escolhido.

Antecipar amortização – o estudante escolhe começar a amortização do saldo devedor do contrato. Neste caso a coparticipação será devida até o mês da efetivação do encerramento e a partir do mês seguinte será gerado extrato com amortização, seguro e tarifas. O valor de amortização e o período será calculado conforme legislação vigente e são de responsabilidade do Agente Financeiro. Ao estudante é permitido realizar amortizações ou liquidar o contrato a qualquer tempo, porém não é possível alterar o tipo de encerramento escolhido.

7.2 Solicitar Encerramento

Os estudantes que desejam realizar o encerramento devem acessar o SIFES e escolher no menu principal a opção **Contrato FIES > Manutenção > Solicitar Encerramento**.

Caso o estudante possua aditamento de renovação iniciado, mas que não tenha intenção em efetuar a validação, é necessário que realize a rejeição do aditamento, para que a solicitação de encerramento fique disponível no SIFES.



Será apresentada tela com os dados do estudante, semestre de referência e data da solicitação, além das opções de encerramento disponíveis.

SIFES | Início | Contrato FIES

Dados do Estudante

Contrato: _____
CPF: _____
Nome: _____
Código FIES: _____

Condições para encerramento

Semestre/Ano de referência: _____
Data de solicitação de encerramento: _____
Mês/Ano do encerramento: _____
Tipo de encerramento: _____
* Opções para encerramento: Selecionar
Substituição
Liquidação
Manter utilização
Antecipar amortização
Término da fase de utilização: _____
Início da fase de amortização: _____
Prazo de amortização: _____
Dia do vencimento da prestação: _____

O estudante deverá selecionar uma das 3 (três) opções para seu Encerramento.

Após definir a modalidade de Encerramento, o estudante deverá sinalizar o **Termo de Aceite de Condições Contratuais**, caso tenha optado por se manter no prazo de utilização ou antecipar amortização.

Termo de Aceite de Condições Contratuais

TERMO DE ACEITE DE CONDIÇÕES CONTRATUAIS

O termo de aceite tem por objetivo autorizar a CAIXA, na qualidade de contratada pelo MEC para exercer as funções de AGENTE OPERADOR e AGENTE FINANCEIRO do FIES, a consultar e utilizar os dados fiscais e trabalhistas existentes em base de dados do Governo Federal, como fonte de dados e informações, para viabilizar os cálculos pelo agente financeiro e as retenções pelo seu empregado/sócio das prestações mensais da fase de amortização, por meio de consignação à renda diretamente na folha de pagamento do FINANCIADO(A)/lucros, dividendos e pró labore, de maneira a atender o que estabelece a alínea "a" e "b" do inciso VIII do art. 6º-C da Lei 10.260/2001, abaixo transcritos:

*Art. 6º-C. Os financiamentos concedidos a partir do primeiro semestre de 2018 observarão o seguinte:

VIII - quitação do saldo devedor remanescente após a conclusão do curso, na forma do regulamento editado pelo Ministério da Educação e observado o que for aprovado pelo CG-Fies, em prestações mensais equivalentes ao maior valor entre o pagamento mínimo e o resultante da aplicação percentual mensal vinculada à renda ou aos proventos mensais brutos do estudante financiado pelo Fies, cabendo a obrigação do recolhimento das prestações mensais aos seguintes agentes:

a) o empregador ou o contratante nos termos da Lei no 6.019, de 3 de janeiro de 1974, pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado, que será responsável pela retenção na fonte do percentual da remuneração bruta, fixado em contrato, e pelo repasse, observado o limite de 5% (cinco por cento), quando se tratar de verbas rescisórias;

b) o sócio de pessoa jurídica financiado pelo Fies, que será responsável pelo recolhimento do percentual incidente sobre o total das verbas de natureza remuneratória recebidas da sociedade, especialmente lucros, dividendos e pró labore"

(...)

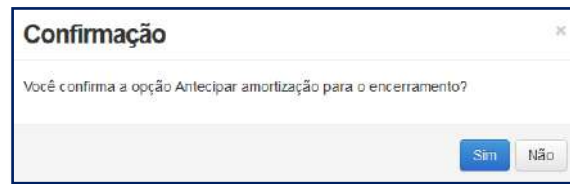
§ 16. Para efeito do disposto na alínea "a" do inciso VIII do caput deste artigo:

I - o estudante financiado é obrigado a informar ao empregador a sua condição de devedor do Fies e a verificar se as parcelas mensais objeto do financiamento estão sendo devidamente recolhidas, cabendo à instituição consignatária adotar as providências para registro da consignação em folha de pagamento;

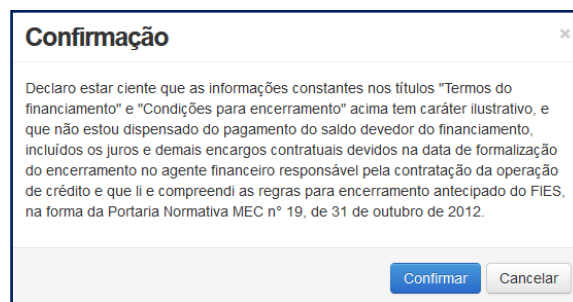
II - o empregador é obrigado a consultar o sistema disponibilizado pelo Ministério da Educação, ou por outro órgão a ser definido em regulamento, para fins de retenção e repasse à instituição consignatária do valor mensal vinculado à renda do empregado ou do servidor financiado pelo Fies";

Li e concordo com as condições acima.

Com a marcação do Termo de Aceite, o estudante deve clicar em “Confirmar”. Será apresentada tela de confirmação sobre a opção desejada:



Ao clicar em “Sim” será apresentada tela com as regras do encerramento selecionado para que o estudante confirme ou cancele a solicitação, conforme o caso.



Ao clicar em “Confirmar” será apresentado a tela abaixo com as datas para comparecimento na a agência CAIXA e opção de impressão do Comprovante de Solicitação de Encerramento:



Ao clicar na caixa de marcação da coluna ações o sistema solicita confirmação para imprimir o Termo do Encerramento.



Para abrir a tela com o Comprovante de Solicitação do Encerramento é necessário desativar o bloqueio de pop-ups.

8 A coparticipação

A coparticipação é o pagamento da parte **não financiada**.

O valor pago à CAIXA é composto pelo valor da coparticipação, seguro prestamista, tarifa de serviço e taxa de administração.

O início da cobrança via CAIXA ocorre de acordo com a data da contratação, de modo que valor pertinente ao(s) mês(es) anterior(es) deve(m) ser pagos pelo estudante diretamente à Instituição de Ensino.

A tabela a seguir exemplifica quando deve ocorrer o pagamento à IES, de acordo com a data da contratação do Novo FIES, no primeiro ou no segundo semestre do ano.

Assinatura do Contrato		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN
Até	15/jan	IES	CAIXA	CAIXA	CAIXA	CAIXA	CAIXA
A partir	16/jan	IES	IES	CAIXA	CAIXA	CAIXA	CAIXA
Até	15/fev	IES	IES	CAIXA	CAIXA	CAIXA	CAIXA
A partir	16/fev	IES	IES	IES	CAIXA	CAIXA	CAIXA
Até	15/mar	IES	IES	IES	CAIXA	CAIXA	CAIXA
A partir	16/mar	IES	IES	IES	IES	CAIXA	CAIXA
Até	15/abr	IES	IES	IES	IES	CAIXA	CAIXA
A partir	16/abr	IES	IES	IES	IES	IES	CAIXA
Até	15/mai	IES	IES	IES	IES	IES	CAIXA
A partir	16/mai	IES	IES	IES	IES	IES	IES

Assinatura do Contrato		JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Até	15/jul	IES	CAIXA	CAIXA	CAIXA	CAIXA	CAIXA
A partir	16/jul	IES	IES	CAIXA	CAIXA	CAIXA	CAIXA
Até	15/ago	IES	IES	CAIXA	CAIXA	CAIXA	CAIXA
A partir	16/ago	IES	IES	IES	CAIXA	CAIXA	CAIXA
Até	15/set	IES	IES	IES	CAIXA	CAIXA	CAIXA
A partir	16/set	IES	IES	IES	IES	CAIXA	CAIXA
Até	15/out	IES	IES	IES	IES	CAIXA	CAIXA
A partir	16/out	IES	IES	IES	IES	IES	CAIXA
Até	15/nov	IES	IES	IES	IES	IES	CAIXA
A partir	16/nov	IES	IES	IES	IES	IES	IES

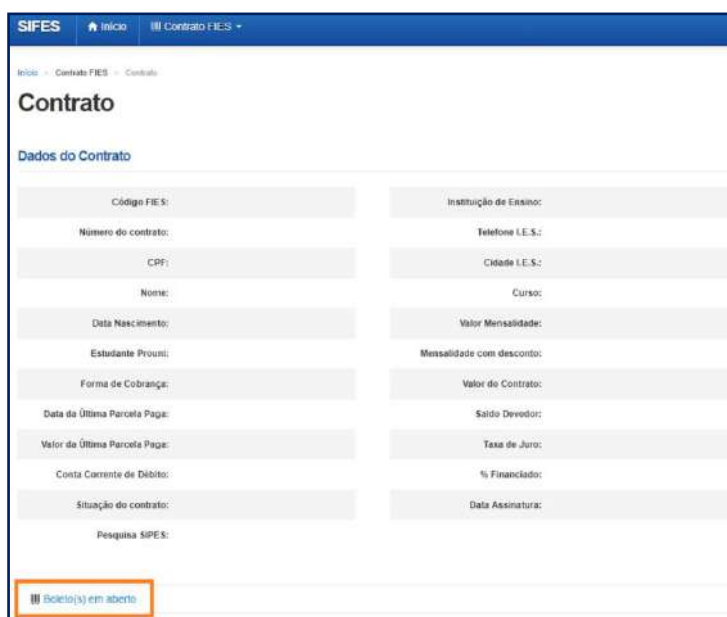
O pagamento da coparticipação, para contratos assinados a partir do segundo semestre de 2019, ocorre por meio de débito em conta, de modo que o estudante deve se atentar à manutenção de saldo na conta para honrar o compromisso financeiro.

Caso haja depósito do valor no dia em que estiver programado o débito, este não ocorrerá com sucesso.

Caso haja necessidade de emissão de boleto para realizar o pagamento, devido à inexistência de saldo na conta no momento do débito ou não ter ocorrido migração da forma de pagamento para débito em conta, o estudante deve acessar no SIFESWeb as opções **CONTRATO FIES > CONTRATO**.



Para emissão do boleto, o estudante deve clicar em “Boleto(s) em aberto”, localizado na parte inferior da página.



A emissão de boleto pode ser realizada das 09h às 19h somente em dias úteis.

A adimplência do contrato é requisito para realizar ações como solicitar Transferência, solicitar Dilatação, validar o Aditamento de Renovação e validar Encerramento antecipado.

ATENÇÃO: O pagamento é sensibilizado em até cinco dias úteis.

Desta forma, pagamentos atrasados realizados no último dia para validação de aditamento não possibilitam ao estudante a conclusão do procedimento, por exemplo.

REPARCELAMENTO DE COPARTICIPAÇÃO

9 Reparcimento de Coparticipação

Após o acesso ao SIFESWeb, o estudante seleciona no menu principal a opção: **Contrato FIES** > **Reparcelamento da Coparticipação** > **Solicitar o Reparcimento da Coparticipação**.

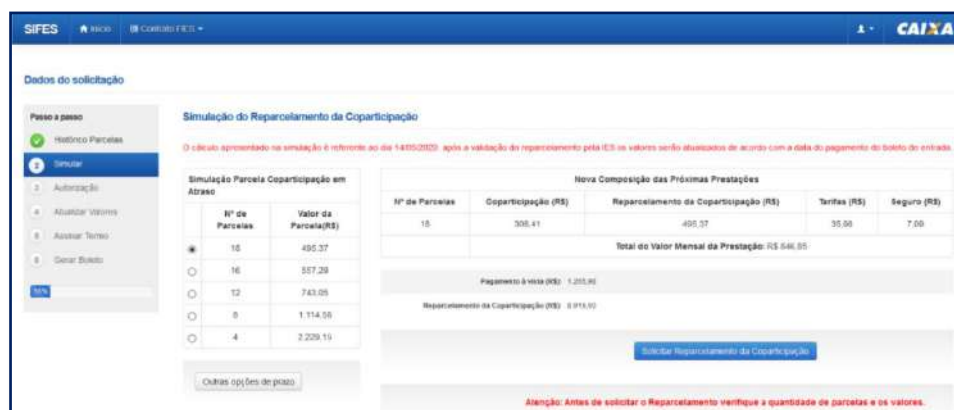


O sistema apresentará os dados da IES e do estudante e as informações devem ser conferidas.

Para acesso ao detalhamento das parcelas em atraso, o estudante segue para a opção **Histórico das Parcelas em Atraso** e clica em **Avançar**.

Será exibida tela com simulação dos valores para as próximas prestações.

Após selecionar a quantidade de parcelas e respectivos valores, o estudante clica em **Solicitar Reparcimento da Coparticipação**.



Será exibida mensagem para confirmação do estudante, com informação sobre número de parcela e valores.

Havendo concordância, o estudante clica em “Sim”.



Após a confirmação o processo é transferido para análise da Instituição de Ensino Superior, que possui prazo de 05 dias para confirmar ou negar o parcelamento solicitado.

Com a validação da Instituição de Ensino, o campo “Autorização” é liberado.

O estudante é direcionado para a tela com o detalhamento dos valores das parcelas, e deverá clicar no botão “Atualizar valores”.

Nº Parcela	Vencimento	CONTRIBUIÇÃO		TÉRMINO		SEGURO		PARCELA
		Valor (R\$)	Encargos (R\$)	Valor (R\$)	Encargos (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	
013	14/02/2018	308,41	43,76	35,88	4,95	7,08		388,47
014	15/02/2018	308,41	40,55	35,88	4,74	7,08		396,67
015	16/04/2018	308,41	39,06	35,88	4,95	7,08		388,38
016	15/05/2018	308,41	37,52	35,88	4,37	7,08		369,37
017	15/06/2018	308,41	36,02	35,88	4,16	7,08		361,58
018	15/07/2018	308,41	34,58	35,88	4,93	7,08		386,86
019	15/08/2018	308,41	32,79	35,88	3,81	7,08		388,08
020	14/09/2018	308,41	31,25	35,88	3,82	7,08		388,36

O próximo passo é o aceite do termo de compromisso mediante seleção da opção “Aceito o termo de compromisso” e clique em “Avançar”.

Local Ocorrência: Campus

Código: _____ Nome: _____

Dados do Estudante

Nome: _____ CPF: _____

Data de Realização do Exame: _____ Número do contrato: _____

Dados da solicitação

Passo a passo

- Histórico Parcelas
- Simular
- Autorização
- Atualizar Valores
- Aceitar Termo**
- Cancelar Boletão

Termo de Compromisso

Aceito o termo de compromisso.

Botões: Voltar, Avançar, Cancelar

Após o aceite do termo, o estudante é conduzido para página na qual deve gerar o boleto de entrada para pagamento mediante clique no botão “Gerar Boleto”.

Atenção: Este Termo - Reparcimento da Coparticipação, quando realizado com sucesso.

Dados da solicitação

Passo a passo

- Histórico Parcelas
- Simular
- Autorização
- Atualizar Valores
- Aceitar Termo**
- Cancelar Boletão

Resumo do Reparcimento da Coparticipação

Coparticipação total em abstrato: R\$ 8.916,10

Parcelas do Reparcimento: 18(R\$ 495,37)

Parcela normal após efetivação do Reparcimento: R\$ 944,05

Valor de entrada para efetivação do Reparcimento: R\$ 1.263,81

Atenção: Para que o termo de Reparcimento confirme a solicitação acima, é necessário o pagamento do boleto de entrada.

Validação: 1 - Reparcimento a partir de 1º de Setembro

Botão: Gerar Boleto

Botões: Voltar, Avançar

Após o pagamento do boleto o estudante deve acompanhar a efetivação do parcelamento no SIFESWeb, opção **Contrato FIES >Reparcelamento da Coparticipação > Acompanhar Solicitação de Reparcèlemento**.



Ao ser confirmado o parcelamento, o sistema apresenta a mensagem “Realizado o parcelamento da coparticipação”.



Caso a solicitação tenha sido rejeitada pela Instituição de Ensino Superior, o sistema exibirá a mensagem “Solicitação Rejeitada”.



Caso a solicitação tenha sido rejeitada pela Instituição de Ensino Superior, o sistema exibirá a mensagem “Solicitação Rejeitada” e a justificativa dada pela instituição. Caso haja questionamentos o estudante deve verificar junto à faculdade.

10 Dúvidas Frequentes

Posso alterar a data do vencimento da minha prestação?

Não. As parcelas do FIES possuem por vencimento o dia **15** de cada mês.

Eu tenho bolsa parcial do Prouni. Se eu conseguir FIES com percentual de 50% fico sem pagar nada?

Não. O FIES é aplicado no valor da mensalidade **após abater o Prouni**. Suponha que você tenha uma mensalidade de R\$ 1.000,00 e seja contemplado com 50% de Prouni e 50% do FIES. O FIES será aplicado em relação a R\$ 500,00, de modo que você terá que pagar uma coparticipação de R\$ 250,00, além de seguro prestamista e taxas administrativas

Quero aumentar o meu percentual de financiamento. Como faço?

O percentual de financiamento é definido pelo **FNDE/MEC** e não se altera ao longo do financiamento – a menos que o estudante decida diminuí-lo, sendo que não poderá aumentá-lo posteriormente. Se o estudante diminuir o percentual do financiamento, o valor a ser pago de coparticipação aumenta.

Quero transferir de faculdade, mas a instituição de destino não está aceitando meu pedido!

A IES de destino tem autonomia para concordar ou não com sua transferência.

Não consigo fazer meu aditamento.

Verifique se está aberto o período de aditamento para o semestre. Lembre-se que o aditamento é disponibilizado aos alunos que estão **adimplentes**, e o processo se inicia com ação da CPSA.

Não consigo acesso ao SIFESWeb. Quando clico no link que recebi no meu e-mail, dá informação de que o link não funciona ou está inválido.

Quando você usa um e-mail @hotmail.com, @live.com ou @outlook.com, é necessário que a opção “Visualização de Links” (disponível em Opções > Layout > Visualização de Links) esteja devidamente desmarcada.

Caso já tenha corrigido a configuração do seu e-mail, sugerimos realizar limpeza de cookies e histórico de navegação, reiniciar o navegador (Mozilla Firefox ou Google Chrome) e efetuar nova tentativa.

CANAIS DE ATENDIMENTO

11 Canais de Atendimento CAIXA

Alô CAIXA

4004 0 104 (Capitais e Regiões Metropolitanas) 0800 104 0 104 (Demais Regiões)

SAC

0800 726 0101

Ouvidoria

0800 725 7474